



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(ครั้งที่ ๓๕-๓๖/๒๕๖๕)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 35

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		484,800.00	274,642.00	35,000.00 (-)	239,642.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	1,635.00	35,000.00 (+)	36,635.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		484,800.00	239,642.00	25,000.00 (-)	214,642.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	2,600.00	25,000.00 (+)	27,600.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		484,800.00	214,642.00	20,000.00 (-)	194,642.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		17,500.00	20,000.00 (+)	37,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง	สำเนาถูกต้อง	496,800.00	314,042.00	50,000.00 (-)	264,042.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์	(นางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์อ่วม) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	100,000.00	31,407.00	50,000.00 (+)	81,407.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ที่งบประมาณปี 61 มีวงบอกรงการเหลือจ่าย จึงมีดำริขออนุมัติโอนงบปี 61 มาเป็น
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายก อบจ. นครศรีธรรมราช
 ตามระเบียบ..... ที่ กพร. ของ มท. ว่าด้วยอำนาจการโอนของ อบจ. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... [Signature]
 (.....นางสาวธรรชชนก ชุ่มเย็น.....)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่.....เดือน..... 21ปี..... พ.ศ. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... เห็นควรโอนของงบปี 61

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองค
 (ลงชื่อ)..... [Signature] - เพื่อโปรดทราบ
 (.....นางสาววิไลลักษณ์ แซ่เต๋ย.....) ผู้อำนวยการกอง
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
 วันที่.....เดือน..... 25ปี..... พ.ศ. 2565
 (นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... เห็นสมควร

(ลงชื่อ)..... [Signature]
 (.....นายคมกริช สายชนก.....)
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
 วันที่.....เดือน..... 25ปี..... พ.ศ. 2565

สำเนาถูกต้อง
M.
 (นางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์อ้อ)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

4. การอนุมัติ


4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(..... (นายสกล ไกรรณภูมิ)) (นายสกล ไกรรณภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน..... 25 เม.ย. 2565 พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

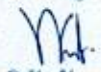
(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์อบ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 36

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	5,742,327.00	30,000.00 (-)	5,712,327.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	19,424.00	30,000.00 (+)	49,424.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	5,712,327.00	10,000.00 (-)	5,702,327.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		37,500.00	10,000.00 (+)	47,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	5,702,327.00	25,000.00 (-)	5,677,327.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	35,885.00	25,000.00 (+)	60,885.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรียา เตียตระกูล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณเพื่อไอแท้ม/ไอแอล
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอไอแท้ม/ไอแอล) เนื่องจากโรงเรียนไฮไฮใกล้เคียงหอ ล้อมตรเข็ก ล้าง จึงมีคทขสำเป็นขอไอแท้มงบประมาณเพิ่ม
 การไอแท้มนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีหรืออวหรือมีจ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการปกครอง พ.ศ. 2536 ข้อ 26

(ลงชื่อ) [Signature]
 (.....(นางสาวอรชรอมก. ชื่นเพ็ญ).....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
28 เม.ย. 2565
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2565
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [Signature]
 (.....(นางสาวอสิษฐ์ แซ่เตี้ย).....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 - เพื่อโปรดทราบ
 - ส่งข/ร/ร.จากคลังเพื่อข/ร/ร.ไปยังกรมการคลัง
 (นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
29 เม.ย. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น [Signature]

(ลงชื่อ) [Signature]
 (.....(นายคมกริช สายชมพู).....)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
29 เม.ย. 2565
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

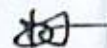
สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวศรียา เตียตระกูล)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น
.....
.....



(ลงชื่อ)
(นายสกล ไกรธณภูมิ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน 29 เม.ย. 2565 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศรียา เตียตระกูล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ