



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่ บร (ท.ร.) ๕๒๐๐๑.๐๓/ ๑๙๗๑

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานทะเบียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

ตามที่งานทะเบียนราษฎร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ โดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ของงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เริ่มสำรวจแบบสอบถามตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการด้านการบริการประชาชน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจ ประทับใจในงานบริการประชาชน นั้น

### ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๕๐ ราย ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ดังนี้

#### ๑.๑ เพศ ซึ่งจำแนกเป็น ดังนี้

ชาย	จำนวน ๑๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗
หญิง	จำนวน ๓๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓

#### ๑.๒ อายุผู้มาใช้บริการ ประกอบด้วย

อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน ๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๗
อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน ๖๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐
อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๔๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐
อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐
อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓.๓

#### ๑.๓ สถานภาพ ประกอบด้วย

โสด	จำนวน ๔๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗
สมรส	จำนวน ๑๐๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐
หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓.๓

๑.๔ ที่อยู่หรือภูมิลำเนา ประกอบด้วย

ในเขตเทศบาล	จำนวน	๓๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๑.๓
นอกเขตเทศบาล	จำนวน	๑๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗๘.๗

๑.๕ ระดับการศึกษา ประกอบด้วย

ประถมศึกษา	จำนวน	๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	๔๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๘.๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า	จำนวน	๕๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๓
ปวส./อนุปริญญา	จำนวน	๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๓
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	๒๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๗.๓
ระดับปริญญาโท	จำนวน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓.๓
ระดับสูงกว่าปริญญาโท	จำนวน	๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐

๑.๖ อาชีพ ประกอบด้วย

อาชีพรับจ้าง	จำนวน	๗๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๗.๓
อาชีพนักเรียน/นักศึกษา	จำนวน	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๐
อาชีพราชการ/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๐
อาชีพเกษตรกรรม/ประมง	จำนวน	๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๓
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	๒๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๗.๓
ไม่ได้ทำงาน/ว่างงาน	จำนวน	๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๗
พนักงานบริษัท/โรงงาน	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๓
อาชีพอื่นๆ	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-

๑.๗ รายได้ของผู้มารับบริการ

ไม่มีรายได้	จำนวน	๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๐
รายได้ต่ำกว่า ๕,๐๐๐	จำนวน	๒๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๐
รายได้ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	จำนวน	๕๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๓
รายได้ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐	จำนวน	๔๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๑.๓
รายได้มากกว่า ๒๐,๐๐๑	จำนวน	๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๓

๒. งานที่มารับบริการ

การบริการด้านงานทะเบียนฯ	จำนวน	๑๒๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๒.๗
การบริการด้านงานบัตรประจำตัวฯ	จำนวน	๒๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๗.๓

### ๓.๑ ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๑.๑ ท่าเลที่ตั้งเหมาะสม มีที่จอดรถเพียงพอ และมีการจัดภูมิทัศน์ที่สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	จำนวน	๔๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๗
มาก	จำนวน	๗๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๐
ปานกลาง	จำนวน	๒๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๗.๓
น้อย	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๐
น้อยที่สุด	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-

๓.๑.๒ อาคารสถานที่ที่ให้บริการมีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วน มีป้ายบอกทาง และบอกงานที่ให้บริการระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	จำนวน	๗๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๐
มาก	จำนวน	๖๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๓
ปานกลาง	จำนวน	๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๗
น้อย	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
น้อยที่สุด	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-

๓.๑.๓ มีห้องน้ำ-ห้องสุขา และที่นั่งพักคอยอย่างเหมาะสม เพียงพอ ระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	จำนวน	๕๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๗
มาก	จำนวน	๗๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๗
ปานกลาง	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๗
น้อย	จำนวน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓.๓
น้อยที่สุด	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๗

๓.๑.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม เช่น พัดลม - เครื่องปรับอากาศ น้ำดื่ม โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร เป็นต้น ระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	จำนวน	๘๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๘.๐
มาก	จำนวน	๕๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๗
ปานกลาง	จำนวน	๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๓
น้อย	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
น้อยที่สุด	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-

๓.๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๓.๒.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอ และปฏิบัติงานตรงเวลาราชการ ระดับความพึงพอใจ

พอใจ

มากที่สุด	จำนวน	๗๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๙.๓
มาก	จำนวน	๖๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๒.๗
ปานกลาง	จำนวน	๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๓
น้อย	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๗
น้อยที่สุด	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง ระดับความพึง

พอใจ

มากที่สุด	จำนวน	๘๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๔
มาก	จำนวน	๕๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๕.๓
ปานกลาง	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๐
น้อย	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
น้อยที่สุด	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการด้วยความรวดเร็ว ระดับความพึง

พอใจ

มากที่สุด	จำนวน	๘๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๖.๗
มาก	จำนวน	๕๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๐
ปานกลาง	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๓
น้อย	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
น้อยที่สุด	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-

๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในงานที่ให้บริการ หรือสามารถแนะนำและ

แก้ไขปัญหา และอุปสรรคได้เป็นอย่างดี ระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	จำนวน	๗๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๙.๓
มาก	จำนวน	๗๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๗.๓
ปานกลาง	จำนวน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓.๓
น้อย	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
น้อยที่สุด	จำนวน	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-

๓.๓ ด้านกระบวนการ ขั้นตอน และคุณภาพของงานบริการ

๓.๓.๑ การจัดให้มีส่วนประชาสัมพันธ์ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และแนะนำอย่าง  
เหมาะสม ระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	จำนวน ๕๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐
มาก	จำนวน ๘๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐
ปานกลาง	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗.๓
น้อย	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๗
น้อยที่สุด	จำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ -

๓.๓.๒ จัดระบบคิว และให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง อย่างเป็นธรรม ระดับความพึง  
พอใจ

มากที่สุด	จำนวน ๙๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓
มาก	จำนวน ๔๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐
ปานกลาง	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๐
น้อย	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๗
น้อยที่สุด	จำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ -

๓.๓.๓ จัดระบบงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ระดับความพึง  
พอใจ

มากที่สุด	จำนวน ๗๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗
มาก	จำนวน ๖๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐
ปานกลาง	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔.๐
น้อย	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๓
น้อยที่สุด	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๐

๓.๓.๔ คุณภาพของงานหรือบริการที่ได้รับมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามความประสงค์ของ  
ท่าน ระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	จำนวน ๘๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐
มาก	จำนวน ๖๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓
ปานกลาง	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๗
น้อย	จำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ -
น้อยที่สุด	จำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ -

ที่	ด้าน/ประเด็นที่สำรวจ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑	ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	๔๔.๓๕	๔๕.๓๕	๑๑.๐๐	๑.๓๒๕	๐.๑๗๕	
	๓.๑.๑ ด้านสถานที่ตั้งเหมาะสม มีที่จอดรถเพียงพอ และมีการจัดภูมิทัศน์ที่สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย	๓๒.๗	๔๘.๐	๑๗.๓	๒.๐	-	
	๓.๑.๒ อาคารสถานที่ให้บริการมีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วน มีป้ายบอกทางและบอกงานที่ให้บริการ	๔๘.๐	๔๑.๓	๑๐.๗	-	-	
	๓.๑.๓ มีห้องน้ำ-ห้องสุขา และที่นั่งพักผ่อนอย่างเหมาะสม เพียงพอ	๓๘.๗	๔๘.๗	๘.๗	๓.๓	๐.๗	
	๓.๑.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ	๕๘.๐	๔๓.๗	๗.๓	-	-	
๒	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๕๓.๕	๔๐.๘๒๕	๕.๔๗๕	๐.๑๗๕		
	๓.๒.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอ และปฏิบัติงานตรงเวลาราชการ	๔๙.๓	๔๒.๗	๗.๓	๐.๗	-	
	๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง	๕๘.๗	๓๕.๓	๖.๐	-	-	
	๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นเต็มใจให้บริการด้วยความรวดเร็ว	๕๖.๗	๓๘.๐	๕.๓	-	-	
	๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในงานที่ให้บริการ หรือสามารถแนะนำและแก้ไขปัญหาอุปสรรคได้เป็นอย่างดี	๔๙.๓	๔๗.๓	๓.๓	-	-	
๓	ด้านกระบวนการ ขั้นตอน และคุณภาพของงานบริการ	๕๒.๐	๔๒.๘๒๕	๔.๐๐	๐.๖๗๕	๐.๕๐	
	๓.๓.๑ การจัดให้มีส่วนประชาสัมพันธ์ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และแนะนำอย่างเหมาะสม	๓๖.๐	๕๖.๐	๗.๓	๐.๗	-	
	๓.๓.๒ จัดระบบคิว และให้บริการตามลำดับก่อน-หลังอย่างเป็นธรรม	๖๕.๓	๓๒.๐	๒.๐	๐.๗	-	
	๓.๓.๓ จัดระบบงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว	๕๐.๗	๔๒.๐	๔.๐	๑.๓	๒.๐	
	๓.๓.๔ คุณภาพของงานหรือบริการที่ได้รับมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามความประสงค์ของท่าน	๕๖.๐	๔๑.๓	๒.๗	-	-	

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

อยากให้มีการถ่ายภาพเอกสารสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่องาน

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

งานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จะได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงใช้ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขในแต่ละจุดให้ดียิ่งขึ้น โดยจัดให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาตัวเอง ในด้านระเบียบกฎหมาย รวมทั้งทำการอบรมพัฒนางาน และสนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานนอกสำนักทะเบียน (สำนักทะเบียนที่ได้รับรางวัลดีเด่น) และเตรียมการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน พล.ต.ท. สุทธิศักดิ์ สุขุมเกิด

- พล.ต.ท. สุทธิศักดิ์ สุขุมเกิด

- พล.ต.ท. สุทธิศักดิ์ สุขุมเกิด (นางวณิชชา ปุยะติ)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มากที่ สด

- พล.ต.ท. สุทธิศักดิ์ สุขุมเกิด

พล.ต.ท. สุทธิศักดิ์ สุขุมเกิด

พล.ต.ท. สุทธิศักดิ์ สุขุมเกิด

(นายสมเกียรติ จรัสรัมย์)

ร.ก.หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

30 ก.ย. 2559

อ.อ.ก

เรียน นายกเทศมนตรี  
-เพื่อโปรดทราบ

-

(นางทนันท์ กัส วชิราภกร)  
รองปลัด(นายทวิชัย ภู่วรรณ)  
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

30 ก.ย. 2559

เห็นชอบตามเสนอ

(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)  
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์



**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
ของงานทะเบียนราษฎร และ งานบัตรประจำตัวประชาชน  
ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบุรีรัมย์**

**๑. ข้อมูลผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสอบถาม**

- ๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง
- ๑.๒ อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20 - 30 ปี  31 - 40 ปี  41 - 50 ปี  51 ปีขึ้นไป
- ๑.๓ สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
- ๑.๔ ที่อยู่หรือภูมิลำเนา  ในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  นอกเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- ๑.๕ ระดับการศึกษา  ประถมศึกษา  ม.ต้น  ม.ปลาย/เทียบเท่า  ปวส./อนุปริญญา  
 ปริญญาตรี  ปริญญาโท  สูงกว่าปริญญาโท
- ๑.๖ อาชีพ  รับจ้าง  นักเรียน/นักศึกษา  ราชการ/รัฐวิสาหกิจ  เกษตรกรรม/ประมง  
 ค้าขาย/ธุรกิจ/กิจการส่วนตัว  ไม่ได้ทำงาน/ว่างงาน  พนักงานบริษัท/โรงงาน  อื่นๆ(โปรดระบุ).....
- ๑.๗ รายได้ต่อเดือน  ไม่มีรายได้  ต่ำกว่า 5,000 บ.  5,001-10,000 บ.  10,001-20,000 บ.  
 มากกว่า 20,001 บ.

**๒. งานที่ใช้บริการ**

- งานทะเบียนราษฎร  งานบัตรประจำตัวประชาชน

**๓. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อมากน้อยเพียงใด ?**

หัวข้อหรือประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๓.๑ ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๓.๑.๑ ทำเลที่ตั้งเหมาะสม มีที่จอดรถเพียงพอ และมีการจัดภูมิทัศน์ที่สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย					
๓.๑.๒ อาคารสถานที่ที่ให้บริการมีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน มีป้ายบอกทางและบอกงานที่ให้บริการ					
๓.๑.๓ มีห้องน้ำ-ห้องสุขา และที่นั่งพักคอยอย่างเหมาะสม เพียงพอ					
๓.๑.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม เช่น พัดลม-เครื่องปรับอากาศ					
<b>๓.๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๓.๒.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอ และปฏิบัติงานตรงเวลาราชการ					
๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง					
๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการด้วยความรวดเร็ว					
๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในงานที่ให้บริการ หรือสามารถแนะนำและแก้ไขปัญหา อุปสรรคได้เป็นอย่างดี					
<b>๓.๓ ด้านกระบวนการ ขั้นตอน และคุณภาพของงานบริการ</b>					
๓.๓.๑ การจัดให้มีส่วนประชาสัมพันธ์ ค้อนรับ อำนวยความสะดวก และแนะนำอย่างเหมาะสม					
๓.๓.๒ จัดระบบคิว และให้บริการตามลำดับก่อน-หลังอย่างเป็นธรรม					
๓.๓.๓ จัดระบบงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว					
๓.๓.๔ คุณภาพของงานหรือบริการที่ได้รับมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามความประสงค์ของท่าน					

๔. ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาในการตอบแบบสอบถาม