



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๕๓/๒๕๖๕)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสกล ไกรรณภูมิ)  
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... ๙... เดือน... สิงหาคม... พ.ศ. ๒๕๖๕...

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 53

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาแรงงาน หรือจ้างเหมา ของสำนัก ปลัดเทศบาล	98,400.00	11,400.00	10,000.00 (-)	1,400.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	5,440.00	10,000.00 (+)	15,440.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	17,100.00	12,000.00 (-)	5,100.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	15,440.00	12,000.00 (+)	27,440.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรียา เตียตระกูล)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	256,416.00	20,000.00 (-)	236,416.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		113,500.00	20,000.00 (+)	133,500.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		30,000.00	954.80	10,000.00 (+)	10,954.80	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		8,000.00	6,203.60	3,000.00 (-)	3,203.60	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	27,440.00	3,000.00 (+)	30,440.00	(นางสาวศรียา เตียตระกูล) (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ขยับแผนงานไว้ไว้เพื่อรองรับการดำเนินงาน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับบัญชานี้  
 ตามระเบียบ..... บทบรรณคดีท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นของ อบ. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... [Signature]  
 (นางสาววรรณกมล ชื่นพิภพ)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 วันที่..... เดือน..... 9 เดือน..... 9 ปี..... พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... เห็นชอบโอนงบประมาณตามระเบียบ

(ลงชื่อ)..... [Signature]  
 (นางสาวอำพรพรณ คุณประชา)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... เดือน..... 9 เดือน..... 9 ปี..... พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น..... [Signature]

(ลงชื่อ)..... [Signature]  
 (นายคมกริช สายชมพู)  
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
 วันที่..... เดือน..... 9 เดือน..... 9 ปี..... พ.ศ. 2565

4. ลารอนมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น..... อนุมัติ  
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]  
 (นายสกล ไกรธัญญ์)  
 ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์  
 วันที่..... เดือน..... 9 เดือน..... 9 ปี..... พ.ศ. 2565

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง  
 - เพื่อไปตราบ  
[Signature]  
 นางสาวศรียา เตียตระกูล  
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
 9 ส.ค. 2565

สำเนาถูกต้อง  
[Signature]  
 (นางสาวศรียา เตียตระกูล)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวศรียา เตียตระกูล)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 53

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,289,600.00	369,540.00	50,000.00 (-)	319,540.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	216.00	50,000.00 (+)	50,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		239,800.00	46,110.00	6,000.00 (-)	40,110.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	50,216.00	6,000.00 (+)	56,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		150,000.00	49,440.00	10,000.00 (-)	39,440.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	56,216.00	10,000.00 (+)	66,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

10 ส.ค. 2565

10 ส.ค. 2565



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษามบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/	63,800.00	21,820.00	15,000.00 (-)	6,820.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	66,216.00	15,000.00 (+)	81,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	30,932.00	30,000.00 (-)	932.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	81,216.00	30,000.00 (+)	111,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000.00	7,400.00	5,000.00 (-)	2,400.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	111,216.00	5,000.00 (+)	116,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	3,730.00	3,000.00 (-)	730.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	116,216.00	3,000.00 (+)	119,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		10,000.00	6,372.11	5,000.00 (-)	1,372.11	

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๕



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	119,216.00	5,000.00 (+)	124,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,451,440.00	703,874.68	100,000.00 (-)	603,874.68	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	124,216.00	100,000.00 (+)	224,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		288,000.00	53,120.00	5,000.00 (-)	48,120.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	224,216.00	5,000.00 (+)	229,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		5,660,000.00	855,396.00	16,000.00 (-)	839,396.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	229,216.00	16,000.00 (+)	245,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		108,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	245,216.00	10,000.00 (+)	255,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

๑๖/๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		15,000.00	10,800.00	5,000.00 (-)	5,800.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		610,000.00	255,216.00	5,000.00 (+)	260,216.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		727,200.00	125,800.00	3,000.00 (-)	122,800.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		100,000.00	610.00	3,000.00 (+)	3,610.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,047,000.00	157,700.00	3,000.00 (-)	154,700.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		100,000.00	3,610.00	3,000.00 (+)	6,610.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		118,300.00	24,250.00	6,000.00 (-)	18,250.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		100,000.00	6,610.00	6,000.00 (+)	12,610.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		20,000.00	5,000.00	3,000.00 (-)	2,000.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		100,000.00	12,610.00	3,000.00 (+)	15,610.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

๐๖/๓๑/๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ท.อ.พ.อ.ท. 1..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณของเดิมไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับทราบ  
 ตามระเบียบ..... ก. วนทน. 1 ท.อ.พ.อ.ท. 1..... ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)..... (นายรัฐพงศ์ เรียบร้อย)  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง  
 เพื่อโปรดทราบ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวสำพรรณ คุณประชา)  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ศิริพร  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 (นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... (นายศุภกร สหายขมภู)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
อ.พ.อ.ท. 1  
 (นางสาววิมลดี แซ่เตี๋ย)  
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ความเห็น..... อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... (นายสกล ไกรรณภูมิ)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 9 ส.ค. 2565

**สำเนาถูกต้อง**  
อ.พ.อ.ท. 1  
 10 ส.ค. 2565



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

*อ.จ.ก.*

10 ส.ค. 2565



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 53

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ คณะกรรมการ ชุมชน	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ในชุมชน	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวัน ผู้สูงอายุแห่งชาติ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ในชุมชน	50,000.00	100,000.00	10,000.00 (+)	110,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม และส่งเสริมอาชีพ ในชุมชน	20,000.00	6,856.00	6,000.00 (-)	856.00	

สำเนาถูกต้อง



(ไว้ทอและต้น เทียบหัว)  
แก้ไขจากธุรการปฏิบัติงาน



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ในชุมชน	50,000.00	110,000.00	6,000.00 (+)	116,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุ	30,000.00	21,200.00	21,000.00 (-)	200.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ในชุมชน	50,000.00	116,000.00	21,000.00 (+)	137,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนชุมชน	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ในชุมชน	50,000.00	137,000.00	30,000.00 (+)	167,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สงเคราะห์ผู้ ประสบสาธารณภัย ผู้ยากไร้ และ ผู้ด้อยโอกาสในเขต เมือง	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

สำเนาถูกต้อง

โทชนะชน เทียบหว่า

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ในชุมชน	50,000.00	167,000.00	5,000.00 (+)	172,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ เสริมสร้างและ พัฒนาการดำเนิน กิจกรรมหอพักมี ส่วนร่วม รับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการการ คุ้มครองพิทักษ์ เยาวชน	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ในชุมชน	50,000.00	172,000.00	5,000.00 (+)	177,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	สวัสดิการศาสตร์หรือ การแพทย์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ในชุมชน	50,000.00	177,000.00	10,000.00 (+)	187,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นางโศชนะ ชื่น เทียบหว่า)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กิจการวิสาหกิจกลุ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
ได้เนื่องจาก งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 ที่โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดต่างๆ  
9 แห่งอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวกรภัทร สงวนสิน)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวสำพรรณ คุณประชา)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- สืบ น.ร. 25/6/2565  
สั่ง ๒๕/๖/๒๕๖๕  
๒๕๖๕

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  
(นายคมกริช สายชมพู)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาวอัสสดี แซ่เตี๋ย)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรโอนงบประมาณเงิน

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... เห็นควร

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสกล ไกรรณภูมิ)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(จำโทชนะชน เทียบหว่า)

นักพนักงานราชการปฏิบัติงาน



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**  
  
 (จำเริญชน เทียบหว่า)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 53

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		6,907,000.00	2,040,229.87	150,000.00 (-)	1,890,229.87	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	43,110.00	150,000.00 (+)	193,110.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		6,907,000.00	1,890,229.87	150,000.00 (-)	1,740,229.87	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		200,000.00	65,430.00	150,000.00 (+)	215,430.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		6,907,000.00	1,740,229.87	100,000.00 (-)	1,640,229.87	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		300,000.00	332.00	100,000.00 (+)	100,332.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นางนิภาพร โชติสนธิ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง ..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อลดค่าจ้างงานโครงการใหม่ให้ใหม่เพียงครั้งเดียว  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับการกองคลัง .....  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ชื่อ..... 26 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....(นางสาวอ้วน.....(นางสาว).....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... เห็นควรโอนงบไปรวมกับงบรายปีอื่นๆ .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....(นางสาวสำหรับน.คุณประสพ).....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เพื่อโปรดทราบ  
เรื่องโปรดทราบเพื่อขออนุมัติ  
สิทธิการโอนในกรณีนี้  
[Signature]  
 (นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 8 ส.ค. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น..... เห็นควร .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....(นายคมกริช สายชมพู).....)  
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[Signature]  
 (นายคมกริช สายชมพู) แห่งเดียว

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ความเห็น..... อนุมัติ .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....(นายสกล ไกรธรรม).....)  
 ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**  
[Signature]  
 (นางนิภาพร โชติสนธิ์)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่เคยประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางนิภาพร โชติสนธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 53

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	41,556,400.00	1,940,295.00	120,000.00 (-)	1,820,295.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการร่วม ประกวดแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ ในนามกิจกรรม จัดการศึกษา ท้องถิ่น ระดับประเทศ	25,000.00	25,000.00	120,000.00 (+)	145,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	41,556,400.00	1,820,295.00	100,000.00 (-)	1,720,295.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	150,000.00	13,924.00	100,000.00 (+)	113,924.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

M

(นางสุภา เพชรสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป




แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	41,556,400.00	1,720,295.00	50,000.00 (-)	1,670,295.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		25,300.00	50,000.00 (+)	75,300.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	41,556,400.00	1,670,295.00	50,000.00 (-)	1,620,295.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	310.00	50,000.00 (+)	50,310.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	41,556,400.00	1,620,295.00	250,000.00 (-)	1,370,295.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	6,240.00	250,000.00 (+)	256,240.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	41,556,400.00	1,370,295.00	100,000.00 (-)	1,270,295.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000.00	1,920.00	100,000.00 (+)	101,920.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

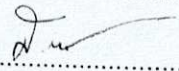
(นางสุภา เพชรสว่าง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	41,556,400.00	1,270,295.00	100,000.00 (-)	1,170,295.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์			35,095.00	100,000.00 (+)	135,095.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	41,556,400.00	1,170,295.00	60,000.00 (-)	1,110,295.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	95,060.00	60,000.00 (+)	155,060.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาศึกษา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบ/ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น  
 \* ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อบท. ข้อ 26  
พ.ศ. 2563

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางสุภา เพชรสว่าง)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)   
 (.....(นายสมโชค กางรัมย์).....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... เห็นควรโอนงบประมาณ กองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นสมควร

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

**อนุมัติ**

ความเห็น .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... ROS .....

(นางสาวลำพอรณ คนประชา)

ตำแหน่ง ..... ผู้ลั่นขอมการกองคลัง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... กฤษ .....

(นายคมกริช สายขมก)

ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ .....

วันที่.....เดือน.....- 9 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... สกล .....

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

ตำแหน่ง ..... นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ .....

วันที่.....เดือน.....- 9 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

เดือน ..... พ.ศ. ....

พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำพอรณ คนประชา  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อ.อ.อ.  
(นางสาวอิสตรี แซ่เตี้ย)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สำเนาถูกต้อง  
(นางสุภา เพชรสว่าง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 53

สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*

(นางปริญญา ทองขจร น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(+/-) จำนวนเงินที่โอน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	งบประมาณ ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,152,360.00	347,432.00	40,000.00 (-)	307,432.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	132.00	40,000.00 (+)	40,132.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,152,360.00	307,432.00	130,000.00 (-)	177,432.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		300,000.00	843.00	130,000.00 (+)	130,843.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,152,360.00	177,432.00	30,000.00 (-)	147,432.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		205,000.00	7,162.00	30,000.00 (+)	37,162.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย



# สำเนาถูกต้อง

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่างเทคนิคและช่างเทคนิค.....  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่องานงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นางกนกวรรณ ศรีเมืองบุรีรัมย์  
 ตามระเบียบ.สท. ว่าด้วยการโอนตำแหน่งของ ส.ป.ส. พ.ศ. 2563 ข้อ. 26

2 km  
 (นางปริญญา ทองประสาน)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

การโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ค่าเดินทางไปราชการท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  
 (นายเกรียงศักดิ์ เกตุชญา)  
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองค  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวลำพรรณ คุณประชา)  
 ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยราชการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
 (นายคมกริช สายขมภู)  
 ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
 (นายสกล ไกรธัญญ์)  
 ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น.....ไม่เห็นด้วย/ขอโอนงบประมาณไป

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น.....ไม่เห็นด้วย

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ความเห็น.....อนุมัติ

- ส.อ. 25/ร.ค. 2563  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
นางสาววิมลตรี แซ่เตี๋ย  
 นักวิชาการเงินและบัญชี



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**



(นางปริญญา ทองประสาน)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 53

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		67,200.00	27,819.00	20,000.00 (-)	7,819.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		10,000.00	5,000.00	20,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		85,200.00	30,819.00	20,000.00 (-)	10,819.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		300,000.00	130,843.00	20,000.00 (+)	150,843.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten Signature)*

(นางสุสติ มณีวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... คณบดีชาวต่างชาติ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตัวไว้ไม่เพียงพอแต่ภารกิจจ่ายจิวของนิติโอนเร่งด่วนประมาณหนึ่งเดือน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรี ตามระเบียบ นส ๑๕๖๓ หมวด ๔ ๖๐ ๑๖  
 ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) ..... (นายสนอช สุขตาม) .....  
 (รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล.....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น เห็นชอบพร้อมเอกสาร, ๑๕๖

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... Das .....  
 (นางสาวลำพรรณ คุณประชา)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

- เพื่อโปรดทราบ  
รองปลัดเทศบาล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น เห็นชอบ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (นายคมกริช สายชมพู)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
 วันที่.....เดือน..... ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ. ....

[Signature]  
 (นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 8 ส.ค. 2565

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (นายสกล ไกรธภูมิ)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์  
 วันที่.....เดือน..... ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ. ....

[Signature]  
 (นางสาวอิสตรี แซ่เตี้ย)  
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

**สำเนาถูกต้อง**  
[Signature]  
 (นางสุสติ มณีวรรณ)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

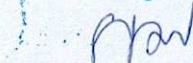
(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางศุสดี มณีวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่...../2565

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานเคหะและชุมชน	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		67,200.00	27,819.00	20,000.00 -	7,819.00	
แผนงานเคหะและชุมชน	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		10,000.00	5,000.00	20,000.00 +	25,000.00	
แผนงานเคหะและชุมชน	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		85,200.00	30,819.00	20,000.00 -	10,819.00	
แผนงานเคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		300,000.00	130,843.00	20,000.00 +	150,843.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างสุขาภิบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

หมวดที่ 4 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายถนอม สุขตาม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางมุตดี มณีวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... (ลงชื่อ).....  
..... (นางสาวลำพรรณ คุณประชา)  
..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... (ลงชื่อ).....  
..... (นายคมกริช สายชมพู)  
..... ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... (ลงชื่อ).....  
..... (นายสกล ไกรธณภูมิ)  
..... ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นางkusudi มณีวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป