



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ
ที่ บร ๕๒๐๑๐.๐๒ / ๕๐๑๖ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดฝึกอบรม “โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดอบรมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวม ๕๕ คน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาลจำนวน ๔๖ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ทุกระดับ ได้มีความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึก รักองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

หัวข้อ “มาตรฐานทางจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐, หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เทศบาลเมืองบุรีรัมย์”

๔. รูปแบบ แนวทาง และวิธีการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อการฝึกอบรมที่กำหนด

เป็นการฝึกอบรมในสถานที่ โดยวิธีการบรรยาย

๕. ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

โดยการประเมินแบบใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สรุปดังนี้

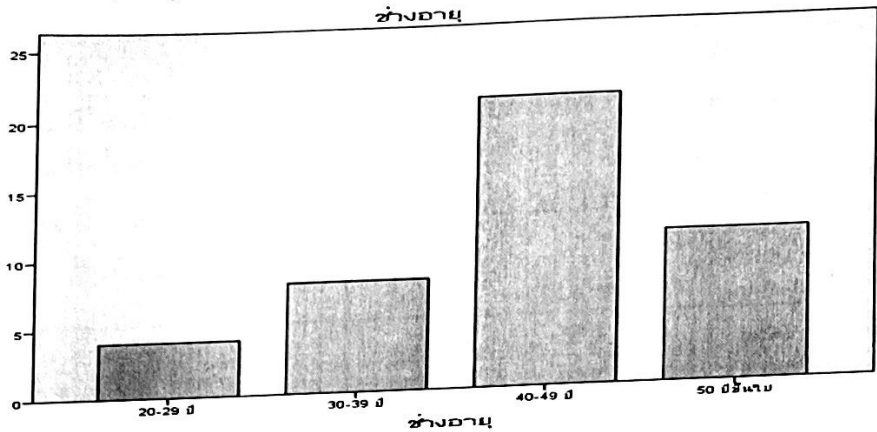
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

๑) เพศ

	เพศ		
ชาย	17	37.8	38.6
หญิง	27	60.0	61.4
	44	97.8	100.0

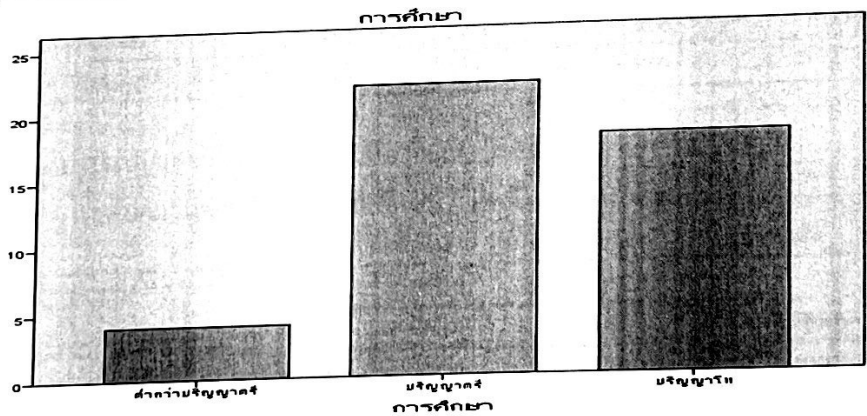
ผู้เข้ารับการอบรม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง จำนวน ๕๕ คน คิดเป็น ๑๐๐ % ผู้ตอบแบบสอบถาม/จัดส่งแบบสอบถาม จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘ เป็นชาย ร้อยละ ๓๗.๘ เป็นหญิง ร้อยละ ๖๐

๒) ช่วงอายุของผู้เข้ารับการอบรม



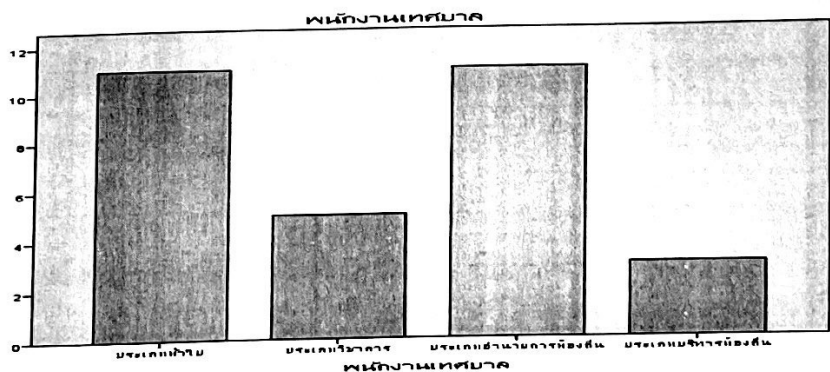
ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบไปด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อายุในช่วงอายุ ๔๐ - ๔๙ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗ รองลงมาอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒ และช่วงอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๒๕ และช่วงอายุ ๒๐ - ๒๙ ปี ร้อยละ ๙.๑

๓) การศึกษา



ผู้เข้ารับการอบรมมีการศึกษา ระดับปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙ ลำดับรองลงมาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๔๐ และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๘.๙ และไม่ระบุข้อมูลการศึกษาคิดเป็น ร้อยละ ๒.๒

๔) พนักงานเทศบาล



พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภททั่วไป จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเท่ากัน คือ ร้อยละ ๒๔.๔ ประเภทวิชาการ ร้อยละ ๑๖.๗ และประเภทบริหารท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๕) พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๑ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้หลังการเข้ารับการฝึกอบรม สรุปดังนี้
ด้านการฝึกอบรม

๑) เนื้อหาในการฝึกอบรมมีความสำคัญต่อการเรียนรู้ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
มาก	25	55.6	56.8	56.8
มากที่สุด	19	42.2	43.2	100.0
Total	44	97.8	100.0	

๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม มีความเหมาะสม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
ปานกลาง	1	2.2	2.3	2.3
มาก	26	57.8	59.1	61.4
มากที่สุด	17	37.8	38.6	100.0
Total	44	97.8	100.0	

๓) รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
ปานกลาง	1	2.2	2.3	2.3
มาก	27	60.0	61.4	63.6
มากที่สุด	16	35.6	36.4	100.0
Total	44	97.8	100.0	

๔) คุณภาพของเอกสารการฝึกอบรม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
ปานกลาง	2	4.4	4.5	4.5
มาก	25	55.6	56.8	61.4
มากที่สุด	17	37.8	38.6	100.0
Total	44	97.8	100.0	

๕) หลักสูตรการฝึกอบรม อำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน
ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
ปานกลาง	2	4.4	4.5	4.5
มาก	25	55.6	56.8	61.4
มากที่สุด	17	37.8	38.6	100.0
Total	44	97.8	100.0	

๖) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
Valid ปานกลาง	1	2.2	2.3	2.3
มาก	21	46.7	47.7	50.0
มากที่สุด	22	48.9	50.0	100.0
Total	44	97.8	100.0	

ด้านวิทยากร

๑) ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ ระดับความพึงพอใจ
อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
ปานกลาง	1	2.2	2.3	2.3
มาก	17	37.8	38.6	40.9
มากที่สุด	26	57.8	59.1	100.0
Total	44	97.8	100.0	

๒) การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
ปานกลาง	1	2.2	2.3	2.3
มาก	17	37.8	38.6	40.9
มากที่สุด	26	57.8	59.1	100.0
Total	44	97.8	100.0	

๓) การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
ปานกลาง	2	4.4	4.5	4.5
มาก	19	42.2	43.2	47.7
มากที่สุด	23	51.1	52.3	100.0
Total	44	97.8	100.0	

๔) การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
ปานกลาง	2	4.4	4.7	4.7
มาก	21	46.7	48.8	53.5
มากที่สุด	20	44.4	46.5	100.0
Total	43	95.6	100.0	

๕) ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
ปานกลาง	1	2.2	2.4	2.4
มาก	22	48.9	52.4	54.8
มากที่สุด	19	42.2	45.2	100.0
Total	42	93.3	100.0	

ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑) ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
น้อยที่สุด	1	2.2	2.3	2.3
น้อย	2	4.4	4.5	6.8
ปานกลาง	20	44.4	45.5	52.3
มาก	11	24.4	25.0	77.3
มากที่สุด	10	22.2	22.7	100.0
Total	44	97.8	100.0	

๒) ความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการอบรม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔

	ความถี่	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้อง	เปอร์เซ็นต์สะสม
มาก	27	60.0	61.4	61.4
มากที่สุด	17	37.8	38.6	100.0
Total	44	97.8	100.0	

ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดอบรมครั้งต่อไป ดังนี้

๑. อยากให้มีการอบรมฯ บ่อยๆ เป็นการอบรมที่ดีมาก
๒. เป็นโครงการที่ดี เพื่อให้พนักงาน/ข้าราชการ มีจิตสำนึกของการมีจริยธรรม ต่องานหน้าที่ ต่อเพื่อนร่วมงานอย่างแท้จริง จึงเห็นควรมีคอร์สอบรมที่เข้มงวดกว่านี้ หรือการอบรมปฏิบัติใน สถานที่วัด ที่มีความเข้มงวด เพื่อที่จะให้ข้าราชการได้สำนึกในหน้าที่ของตนให้มียิ่งขึ้น

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาภรณ์ จະนันท์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
16 ส.ค. 2565

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายคมกริช สายชมพู)
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

17 ส.ค. 2565

(นางสาวอารีย์ สุขสำราญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทราบ

(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

17 ส.ค. 2565