



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ

ที่ บร ๕๒๐๑๐.๐๒ / ๒๗๓

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย ให้สอดคล้อง
ความเหมาะสมของเทศบาลแต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
กำหนด ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ
สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการขยายองค์ความรู้ให้ครอบคลุมพนักงานเทศบาลที่ยังไม่เคยเข้าร่วมอบรม
ด้านวินัย และเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพด้านวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย
การพิจารณาดำเนินงานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้การกระทำผิดทางวินัย และการดำเนินการทางวินัยให้
ครอบคลุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมอบรมด้านวินัย เห็นควรพิจารณา
อนุมัติโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรินญา กุลสอน)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวอารีย์ สุขสำราญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

(นายคมกริช สายชมภู)
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

(นายสกล ไกรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
17 พ.ค. 2565

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องอาศัยบุคลากรในหน่วยงานเป็นหลัก ซึ่งหน่วยงานและหรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ควรตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ของตนเอง ที่จะทำให้ข้าราชการในสังกัดมีวินัย เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มากที่สุด และเพื่อป้องปรามมิให้มีการกระทำผิดวินัย อันอาจส่งผลกระทบต่อระบบราชการและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานเทศบาลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและสอดคล้องกับกฎหมายขององค์กรตรวจสอบการทุจริต อันจะเป็นกลไกหนึ่งที่ทำให้มีการรักษาวินัย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบสัมฤทธิ์ผลมากยิ่งขึ้น แต่จะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อมาได้มีประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) มีผลใช้บังคับวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อรองรับและเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานความผิดทางวินัย โทษทางวินัย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวินัย ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิในการอุทธรณ์ฯ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เกี่ยวกับกระบวนการและดำเนินการทางวินัย สิทธิการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดกิจกรรมรับฟังการบรรยายจากวิทยากร ๑ ครั้ง

๓.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๕๐ คน

วิธีการดำเนินการ....

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอขอรับอนุมัติโครงการ
- ๔.๒ กำหนดรายละเอียดกิจกรรม เตรียมการ/ประสานวิทยากร
- ๔.๓ จัดอบรมให้ความรู้ตามโครงการ
- ๔.๔ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ รายงานผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ) จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท | |
| ๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท) | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท |
| ๗.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม | เป็นเงิน ๙๐๐ บาท |
| ๗.๔ ค่าป้ายไวนิล ๑ ผืน | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๐.- บาท |

** หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโดยการตอบแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัย กระบวนการดำเนินการทางวินัย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีจิตสำนึกที่ดี และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของวินัยข้าราชการ

๑๐.๓ ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอารีย์ สุขสำราญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอ.....

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรินญา กุลสอน)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)



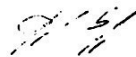
ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาววรินญา กุลสอน)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคมกริช สายชมพู)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | - พิธีเปิดการอบรม โดยนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
- กล่าวรายงาน โดยปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - การบรรยายในหัวข้อเรื่อง “การดำเนินการทางวินัย
และสถานโทษทางวินัย”
โดย นายนิติธรรม แก้วกล้า ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
สังกัด เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จ.บุรีรัมย์ |
| | - ตอบข้อซักถาม |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - ปิดการอบรม |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ
ที่ บร ๕๒๐๑๐.๐๒ / ๓๓๗ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดฝึกอบรมในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวม ๕๘ คน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาลจำนวน ๕๑ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๕ คน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานความผิดทางวินัย โทษทางวินัย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวินัย ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิในการอุทธรณ์ฯ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เกี่ยวกับกระบวนการและการดำเนินการทางวินัย สิทธิการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย”

๔. รูปแบบ แนวทาง และวิธีการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อการฝึกอบรมที่กำหนด
ฝึกอบรมในสถานที่ โดยวิธีการบรรยาย

๕. ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
โดยการประเมินแบบใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สรุปดังนี้

๕.๑ ด้านเนื้อหาการฝึกอบรม

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑) เนื้อหาในการฝึกอบรม | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก |
| ๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก |
| ๓) รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก |
| ๔) สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงาน | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก |
| ๕) การเรียนรู้สามารถพัฒนาความสามารถ | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก |

ด้านวิทยากร....

๕.๒ ด้านวิทยากร

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑) ความสามารถในการถ่ายทอด | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก |
| ๒) การเรียงลำดับเนื้อหา | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก |
| ๓) เปิดโอกาสให้ซักถาม | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก |
| ๔) ตอบคำถามได้ตรงประเด็น | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก |
| ๕) เวลาในการฝึกอบรม | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก |

๕.๓ ด้านความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม

- ๑) ความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
- ๒) ความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. วิทยากรพูดเร็ว ฟังไม่ทัน แต่ได้ความรู้ดีมาก
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายภูวนศวรรค์ ศิริพงษ์สวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นางสาวอารีย์ สุขสำราญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ



(นายคมกริช สายชมภู)
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
27 มิ.ย. 2565

ทราบ



(นายเจษฎากร เขื่อนนิลศิริ)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
28 มิ.ย. 2565