



แผนปฏิบัติงาน
ออกสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ด้วย เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จึงได้กำหนด แผนปฏิบัติงาน ออกสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนปฏิบัติงานออกสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพด้านฐานข้อมูลประกอบการประเมินภาษีและการ จัดเก็บรายได้ได้อย่างสูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนว ทิศทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานออก สำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาล เมืองบุรีรัมย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติงานออกสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนโครงการบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเข้าสู่ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ตามยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการเมือง การบริหาร และการบริการ ประชาชน แนวทางที่ ๗ ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล เพื่อให้ทราบงานโครงการ/ กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถนำไปใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานออกสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลป้ายของ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บรายได้ให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บฐานข้อมูลด้านที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลป้าย เป็นไปตามเป้าหมายและ โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแปลงที่ดินทั้งหมดใน เขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการสำรวจข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๖
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานสำรวจและจัดเก็บข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติงานออกสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ ประชุมหาแนวทางและหารือในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนปฏิบัติงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการสำรวจ การจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกลงฐานข้อมูล
๒. เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีแผนปฏิบัติงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บข้อมูลด้านที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลป้ายของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เกิดความถูกต้อง สร้างความเป็นธรรมต่อการประเมินภาษี และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สํารวจและจัดเก็บข้อมูลที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย ภายในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแปลงที่ดินทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๙.๒ เพิ่มประสิทธิภาพของฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ของผู้ที่อยู่ในข่ายเสียภาษี


๙.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนหรือผู้เสียภาษีเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ทำให้ประชาชนเกิดความตระหนัก ให้ความร่วมมือ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และสร้างความเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจต่อการชำระภาษีให้แก่ท้องถิ่น


๙.๔ แผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

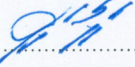
แผนปฏิบัติงานออกสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ลำดับ	กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	สิงหาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ ประกาศประชาสัมพันธ์เผยแพร่การออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนในพื้นที่ทราบก่อน ๑๕ วัน /ป้ายประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน/เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์/ หอกระจายข่าวในเขตเทศบาล	สิงหาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ ประชุมเจ้าพนักงานสำรวจและแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ	กันยายน ๒๕๖๕
	๑.๔ ปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ หรือเอกสารจดทะเบียนนิติกรรมที่ดิน (ท.ด.๑) หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานอื่นๆ - สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ - งานผลประโยชน์ (ข้อมูลผู้เช่าอาคารพาณิชย์) - กองช่าง	สิงหาคม ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๕ ออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๖ ออกสำรวจข้อมูลป้าย และตามคำร้องติดตั้ง/ยกเลิกป้าย	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๗ บันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลงในระบบจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (Cu-Taxgo)	สิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๘ บันทึกข้อมูลป้ายลง ผ.ท.๔ และระบบแผนที่ภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	๒.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๒.๒ ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓, ภ.ด.ส.๔) ประจำปี ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และเผยแพร่ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์เทศบาลเมืองบุรีรัมย์	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๒.๓ สำเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์การประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ อาทิ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน/เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์/หอกระจายข่าวในเขตเทศบาล	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๒.๔ จัดพิมพ์หนังสือบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓ , ภ.ด.ส.๔) ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครอง (รายบุคคล) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเป็นการ	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕


ลำดับ	กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลา
	แจ้งหนังสือยืนยันกิจกรรมสิทธิ์	
	๒.๕ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๒.๖ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖
	๒.๗ ให้บริการรับคำขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาคารชุด ผ่าน ๓ ช่องทาง - ณ ที่ตั้งสำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - ผ่านทางระบบออนไลน์ (ไลน์ออฟฟิตเซียล และระบบยื่นคำขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) - ผ่านทางไปรษณีย์ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลตามข้อเท็จจริง พร้อมแจ้งผลการแก้ไขรายการให้เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๒.๘ ตรวจสอบจดหมายหนังสือแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตึกกลับ และลงทะเบียนคุมหนังสือแจ้งยืนยันกิจกรรมสิทธิ์ดีกลับไม่ถึงผู้รับจากสาเหตุต่าง ๆ เพื่อใช้ยืนยันการแจ้งหนังสือในภายหลัง	ธันวาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖
	๒.๙ ออกสำรวจข้อเท็จจริงและแจ้งผลการพิจารณาคำขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองทราบภายในกำหนด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๒.๑๐ จัดทำบัญชีสรุปรายชื่อจดหมายตึกกลับ และรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๓	๓.๑ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๓.๒ บันทึกและนำเข้าข้อมูลราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์ที่ธนารักษ์กำหนดลงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นรายแปลง	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๔	๔.๑ ส่งมอบข้อมูลบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๔.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ผ่านช่องทางต่าง ๆ	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ
(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวลำพรรณ คุณประชา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายคมกริช สายชมพู)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์