



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ครั้งที่ ๕๔-๕๕/๒๕๖๕)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ ได้รับอนุมัติของสภาท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ ๕๔ /๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง	
การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	บุคลากร	เงินเดือน	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๒๒๓,๓๖๐.-	๗๕๐,๕๖๐.-	๕๗,๙๐๐.-	-	๖๙๒,๕๖๐.-	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	๑. เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ๒. เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	-	-	+๕๗,๙๐๐	-	๕๗,๙๐๐.-	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๕๗,๙๐๐ บาท ดังนี้ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๙๐๐ บาท ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐บาท จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานส่วน การงาน สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้งานด้านธุรการ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธรรชก ชื่นพิภพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววารุณี หิรัวานิชย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

ชื่อ/บรรณานุกรม/ชื่ออาชีพ
นางสาวพรรณ คุณประชา
นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
27 ก.ค. 2565

(นางสาววิมลศรี แซ่เตี้ย)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น นางพรรณ คุณประชา ตามที่ขอ
นางสาวพรรณ คุณประชา

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวลำพรรณ คุณประชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....-1 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น [Signature]

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายคมกริช สายชมพู)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่.....เดือน.....-1 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ
ความเห็น.....

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายสกล ไกรธนนภูมิ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน.....-2 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ที่สาม ครั้งที่ 3
เมื่อวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาววรรณา สิริวานิชย์)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 55

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9,166,140.00	1,340,356.00	40,000.00 (-)	1,300,356.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น 293	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	สำเนาถูกต้อง	10,000.00	132.00	40,000.00 (+)	40,132.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง	 (นางปฎิญา ทองประสาน) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	18,000.00	18,000.00	12,000.00 (-)	6,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น 333	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		500,000.00	88,606.25	12,000.00 (+)	100,606.25	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นควรให้ขอประมาณตามรายการ*

(ลงชื่อ) *Das*
(นางสาวลำพรรณ คุณประชา)
ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการกองคลัง*
วันที่ *18 ส.ค. 2565* พ.ศ.

สิริมา/รองผู้อำนวยการ 0
สิริมา/รองผู้อำนวยการ 9๗
อรุณี
สิริมา
(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นควร*

(ลงชื่อ) *จก*
(นายคมกริช สายชมพู)
ตำแหน่ง *ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์*
วันที่ *19 ส.ค. 2565* พ.ศ.

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
18 ส.ค. 2565
อนันต์
(นางสาวอิสริยา แซ่เตี้ย)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) *ส*
(นายสกล ไกรรณภูมิ)
ตำแหน่ง *นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์*
วันที่ *19 ส.ค. 2565* พ.ศ.

18 ส.ค. 2565
สำเนาถูกต้อง

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

2/Jan
(นางปฎิญา ทองประสาน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2565
 เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 โอนครั้งที่ 55

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร สถานศึกษา	41,556,400.00	1,110,295.00	300,000.00 (-)	810,295.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			0.00	300,000.00 (+)	300,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่ มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จึงขอตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานครูเทศบาล ในสังกัดกองการศึกษา ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หรือ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสุภา เพชรสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		10,389,700.00	124,461.18	42,000.00 (-)	82,461.18	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ คณะกรรมการ ประสานงาน วิชาการการจัด การศึกษา ท้องถิ่นสังกัด เทศบาลเมือง บุรีรัมย์	50,000.00	45,980.00	42,000.00 (+)	87,980.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมี ความจำเป็นขอโอนเงินงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสุภา เพชรสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		10,389,700.00	82,461.18	50,000.00 (-)	32,461.18	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		39,500.00	50,000.00 (+)	89,500.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นางสุภา เพชรสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอต่อการศึกษ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีบริหารงบประมาณขององค์กรปกครอง..... ข้อ 26
 ส่วนที่ ๑๐ วรรค ๓ พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔

(ลงชื่อ).....
 (นายสมโชค กางรัมย์)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบโดยพร้อมคณะ ๑๕/๖

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีได้อนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) Don
(นางสาวลำพอรณ คุณประชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....18 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายคมกริช สายชนู)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....19 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายสกล ไกรธภูมิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....19 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

[Signature]
(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
18 ส.ค. 2565

[Signature]
(นางสาววิศหิรี แซ่เตี๋ย)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
18 ส.ค. 2565

[Signature]
(นางสุภา เพชรสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสุภา เพชรสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

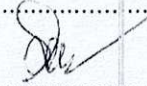
โอนครั้งที่ 55

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,690,690.00	630,756.00	40,000.00 (-)	590,756.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	150,000.00	37,691.50	40,000.00 (+)	77,691.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงมีความจำเป็น ขอโอนเงินงบประมาณ

1.หัวหน้าหน่วยงาน กอวช.ตช.สัสสร และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ใช้งบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณคืน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่จัดใช้วิธีการรวมงบประมาณของรพ. พ.ศ. 2562 ข้อ 26

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวอมรรัตน์ สุกุลณี)
 เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) 
 (นายภูษิต วงศ์อิน)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควร / เห็นสมควร

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นสมควร

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

สำเนาถูกต้อง

Don

(นางสาวอมรรัตน์ สุกุลณี)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) Don

(..... (นางสาวลำพรรณ คุณประชา)) - วิภา / เสงวนเพ็ญพอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อำนาจวิภา / วิภา

วันที่.....เดือน..... 18 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) วิภา

(..... (นายคมกริช สาขมภู)) วิภา

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน..... 19 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) วิภา

(..... (นายสกล ไกรรณภูมิ)) วิภา

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน..... 19 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

วิภา / เสงวนเพ็ญพอง
อำนาจวิภา / วิภา

วิภา
(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
18 ส.ค. 2565

วิภา
(นางสาววิสตรี แซ่เตี๋ย)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
19 ส.ค. 2565

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... 19 ... เดือน... สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 55

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		50,000.00	50,000.00	15,000.00 (-)	35,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกซ้อม แผนปฏิบัติการ ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	10,000.00	10,000.00	15,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงมีความจำเป็น ขอโอนเงินงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน... สำนักปลัดเทศบาล ... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตกให้ไปให้หน่วยงานอื่น

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บังคับบัญชา

ตามระเบียบ... กฎหมายว่าด้วยระเบียบของราชการ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

สำเนาถูกต้อง


(นายประเสริฐ ทัศนเขต)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ) 

(นางสาวธรรชชนก ชั้นพิภพ)

ตำแหน่ง... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่... เดือน... พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรโอนวงเงินจากงบฯ ปี ๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นสมควร

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) Deer สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(.....(นางสาวลำพวรรณ.สูงประสงฆ์).....) วิภาวดีรังสิต

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 18 ส.ค. 2565..... พ.ศ.....

ธัญญา
(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
18 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ) กฤษ.....

(.....(นายคมกริช สายชมพู).....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน 19 ส.ค. 2565..... พ.ศ.....

อภิชาติ
(นางสาวอภิชาติ แซ่เตี๋ย)
นักวิชาการเงินและบัญชี
19 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ) สกล.....

(.....(นายสกล ไกรธัญญ์).....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน 19 ส.ค. 2565..... พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

สุวิทย์
(นายสุวิทย์ หกขุนทด)

(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... 19 ...เดือน... สิงหาคม ... พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 55

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		12,147,840.00	2,507,920.00	30,000.00 (-)	2,477,920.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	2,602.50	30,000.00 (+)	32,602.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		12,147,840.00	2,477,920.00	30,000.00 (-)	2,447,920.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		55,000.00	28,578.00	30,000.00 (+)	58,578.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		12,147,840.00	2,447,920.00	20,000.00 (-)	2,427,920.00	

สำเนาถูกต้อง

นางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์อ้อ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		30,000.00	20,877.00	20,000.00 (+)	40,877.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		12,147,840.00	2,427,920.00	15,000.00 (-)	2,412,920.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สี		80,000.00	15,313.97	15,000.00 (+)	30,313.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับการ.....
 ตามระเบียบ..... กฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารของ อบค. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

สำเนาถูกต้อง

พ.

นางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์อ้อ
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
 (.....(นางสาวธรรชนก ชนพิภพ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
18 ส.ค. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นควรให้เงินประมาท(ทอง)ไป*

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็น*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.

นางสาววิสัยลักษณ์ โพธิ์อ้อ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) *Das* *ซึ่งงบประมาณเงินอุดหนุน*
(.....(นางสาวลลิตาพรพรรณ.คุณประชา).....) *สำนักงานโครงการเงินอุดหนุน*

ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการกองคลัง*
วันที่.....เดือน..... 18 ส.ค. 2565 พ.ศ.....
สิริรุ่ง
(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
18 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ) *พ.อ.*
(.....(นายคมกริช.สายชมพู).....)

ตำแหน่ง *ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์*
วันที่.....เดือน..... 19 ส.ค. 2565 พ.ศ.....
พ.อ.
(นางสาววิศศิริ, แห่งเดียว)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
18 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ) *พ.อ.*
(.....(นายสกล ไกรธภูมิ).....)

ตำแหน่ง *นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์*
วันที่.....เดือน..... 19 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

..... เดือน พ.ศ.

..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....