



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ✓		9,222,580.00	8,025,260.00	10,000.00 (-)	8,015,260.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	1,153.88	10,000.00 (+)	11,153.88	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		9,222,580.00	8,015,260.00	115,200.00 (-)	7,900,060.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา ช่วยปฏิบัติงาน ศูนย์บริการ	115,200.00	57,600.00	115,200.00 (+)	172,800.00	เนื่องจากบุคลากรมีไม่เพียงพอใน การปฏิบัติงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		9,222,580.00	7,900,060.00	209,500.00 (-)	7,690,560.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบุคคลเก็บ ขนขยะมูลฝอย	2,040,000.00	1,501,665.00	209,500.00 (+)	1,711,165.00	เนื่องจากบุคลากรมีไม่เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		9,222,580.00	7,690,560.00	200,000.00 (-)	7,490,560.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		500,000.00	451,450.00	200,000.00 (+)	651,450.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา กวาดทำความสะอาด ในท่ามัยบุรี	94,800.00	94,800.00	23,700.00 (-)	71,100.00	สำเนาถูกต้อง  (นางปฎิญา ทองประสาน)
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมารักษา ความสะอาด ห้องน้ำสาธารณะ	189,600.00	118,500.00	23,700.00 (+)	142,200.00	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมายาม ตลาดสด/ตลาด ไนท์บาซาร์	270,000.00	270,000.00 /	270,000.00 (-)	0.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมายามรักษา ความปลอดภัย ในตลาด เทศบาลเมือง บุรีรัมย์		-67,500.00	270,000.00 (+)	202,500.00	เนื่องจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ใช้ งบประมาณเป็นที่ล่วงมาเป็นฐานข้อมูล และ รายการดังกล่าว ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมายามรักษาความ ปลอดภัยในตลาดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และหนังสือ สั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง



(นางปฎิญา ทองประสาน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. หัวหน้าหน่วยงาน... กตสตาชาวกรศึกษา กทม. โทร. ๒๕๖๓ เจ้าของบริษัทเช่าหอพัก/คอนโด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องมาจากนายประจักษ์ ใจดี ไม่เพิ่มยอดค่าเช่าอีกต่อไป
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายอภิเดชมนตรี เมืองบุรีรัมย์
ตามระเบียบ. มี.ก. ๒๕๖๓ มาตรา ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินของประเภทรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของเจ้าของทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)
(นางอภิเดชมนตรี เมืองบุรีรัมย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประสานงานศูนย์ส่งเสริมฯ ภาคกลาง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
24 พ.ย. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น มีวงเงินเพิ่มเพื่อขอ เงินอุดหนุน

(ลงชื่อ) เรียบ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวลำพรรณ คุณประชา) - เพื่อโปรดทราบ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๐ เดือน ๓๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(นายคมกริช สายชมพู) (นางสาวสุรรัตน์ สารพล)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ หัวหน้างานการเงินและบัญชี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 24 พ.ย. 2565

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น ออนุมัติ (นางปฎิญา ทองประสาน)
ความเห็น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)
(นายสกล ไกรธรรม) (นางสาวอัสสรี แซ่เตี๋ย)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 24 พ.ย. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางปัญญญา ทองประสาน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

24 พ.ย. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,015,000.00	3,452,580.00	72,052.00 (-)	3,380,528.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีลอย กระทง	150,000.00	-72,052.00	72,052.00 (+)	0.00	เนื่องจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ใช้งบประมาณที่ว่างมาแล้ว เป็นฐานข้อมูลและรายการ ดังกล่าวตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมี ความจำเป็นต้องขอโอน งบประมาณเพิ่ม
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริหารงาน การสอน	1,329,000.00	1,329,000.00	313,420.00 (-)	1,015,580.00	

สำเนาถูกต้อง



(นางอุภา เพ็ชรสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาแรงงาน หรือจ้างเหมา/ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานใน ส่วนกอง การศึกษา		-313,420.00	313,420.00 (+)	0.00	2
--------------------	---	-------------	------------------------------------	--	--	-------------	----------------	------	---

เนื่องจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ได้ใช้งบประมาณที่ล่วงมาเป็น
ฐานข้อมูลและรายการดังกล่าว
ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงมี
ความ
จำเป็นต้องขอโอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการจ้างเหมาแรงงาน/จ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก
ส่วนของกองการศึกษา ดังนี้
-ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูปฏิบัติ
หน้าที่สอนนักเรียน โรงเรียน
สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
-ปฏิบัติหน้าที่สอน/ผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-ปฏิบัติหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัย และเป็นระเบียบ
เรียบร้อยในบริเวณศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ฯลฯ

1.หัวหน้าหน่วยงาน... นายสมโชค กางรัมย์... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)... เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... คน: ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ... ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ... ข้อ 26.

นางสุภา ๒๕๖๓ ๖๖๐ 4
(นางสุภา ๒๕๖๓ ๖๖๐ 4)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ...
นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ตำแหน่ง...
วันที่ 24 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖5

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอ เน้นลดรายจ่าย

.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นสมควร

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ

ความเห็น
.....

.....

.....

(นางตุ๊ก เพชรสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ -

(ลงชื่อ) Don

(นางสาวลำพวรรณ คุณประชา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นางสาวสุรรัตน์ สารพล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี


24 พ.ย. 2565


(ลงชื่อ) 

(นายคมกริช สายชมพู)
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ตำแหน่ง

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565


(นางสาวอัสหรี แซ่เตี๋ย)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) 

(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

Nr

(นางสุภา เพชรสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... 24 พ.ย. 2565เดือน..... พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		6,782,400.00	5,923,765.58	200,000.00 (-)	5,723,765.58	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการออก สำรวจผู้ที่อยู่ใน ชายเสียภาษีแต่ ยังไม่ได้ยื่นแบบ แสดงรายการภาษี	20,000.00	5,000.00	200,000.00 (+)	205,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กิ่งกตัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อคงค่าตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... พี่น้องวิสาหกิจคลังสิน
 ตามระเบียบ..... กิ่งกตัง ขอสงวนสิทธิ์ในวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2563
 26

(ลงชื่อ)
 (นางสาวลำพรรณ คุณประชา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่..... 24เดือน..... พ.ย. พ.ศ. 2565

สำเนาถูกต้อง
 (นางนิภาพร โชติสนธิ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นชอบ / อนุมัติ
ผู้มีอำนาจ (ชื่อ) พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นชอบ / อนุมัติ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

- อีเมลพร้อมคำอธิบายส่งไปรษณีย์
ในวันเดียวกัน

(ลงชื่อ)

(นางสาวลำพอรณ คุณประมุข)

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่

24

เดือน

พ.ย.

พ.ศ.

2565

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

24 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)

(นายคมกริช สายชมพู)

(.....)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ตำแหน่ง

วันที่

24

เดือน

พ.ย.

พ.ศ.

2565

(ลงชื่อ)

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ตำแหน่ง

วันที่

24

เดือน

พ.ย.

พ.ศ.

2565

สำเนาถูกต้อง

(นางนิภาพร โชติสนธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางนิภาพร โชติสนธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....24.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่.....1...../2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณ ก่อน	(+/-) จำนวนเงิน ที่	งบประมาณหลัง	เหตุผล/คำชี้แจง
บริหาร งานทั่วไป	บริหาร งานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		6,782,400.00	6,361,665.58	200,000.00 (-)	6,161,665.58	
บริหาร งานทั่วไป	บริหาร งานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการออกสำรวจผู้ ที่อยู่ในข่ายเสียภาษี แต่ยังไม่ได้ยื่นแบบ แสดงรายการภาษี	20,000.00	5,000.00	200,000.00 (+)	205,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวลำพรรณ คุณประชา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวลำพรรณ คุณประชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สำเนาถูกต้อง



(นางนิภาพร โชติสนธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 2.4 พ.ย. 2565.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		252,200.00	252,200.00	21,010.00 (-)	231,190.00	
งานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ			-21,010.00	21,010.00 (+)	0.00	เนื่องจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ใช้งบประมาณปีที่ล่วงมาเป็นฐานข้อมูล และรายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตามอัตราระเบียบ/กฎหมายหรือประกาศ ก.ท./ก.ท.จ.กำหนดเป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธ.ค.2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ		15,200.00	15,200.00	420.00 (-)	14,780.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผน ปฏิบัติงาน	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ลูกจ้างประจำ			-420.00	420.00 (+)	0.00	เนื่องจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ใช้ งบประมาณปีที่ล่วงมาเป็นฐานข้อมูล และ รายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมี ความจำเป็นขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของลูกจ้างประจำ ตาม อัตราระเบียบ/กฎหมายหรือประกาศ ก.ท./ ก.ท.จ.กำหนดเป็นไปตาม พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ การบริหารงานบุคคลและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธ.ค.2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผน ปฏิบัติงาน	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,906,700.00	2,769,800.00	26,560.00 (-)	2,743,240.00	
แผน ปฏิบัติงาน	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง			-26,560.00	26,560.00 (+)	0.00	เนื่องจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ใช้ งบประมาณปีที่ล่วงมาเป็นฐานข้อมูล และ รายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมี ความจำเป็นขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามอัตรา ระเบียบ/กฎหมายหรือประกาศ ก.ท./ก.ท.จ. กำหนดเป็นไปตามพ.ร.บ. ระเบียบการบริหาร บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138
แผน ปฏิบัติงาน	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		219,740.00	209,315.00	315.00 (-)	209,000.00	

งาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
งานบริหารงาน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			-315.00	315.00 (+)	0.00	เนื่องจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ใช้งบประมาณปีที่ล่วงมาเป็นฐานข้อมูล และรายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตามอัตราระเบียบ/กฎหมายหรือประกาศ ก.ท./ ก.ท.จ.กำหนดเป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กอ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธ.ค.2558 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งานบริหารงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมาแรงงานควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียงงานประชาสัมพันธ์	115,200.00	115,200.00	28,800.00 (-)	86,400.00	
งานบริหารงาน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมาแรงงานควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียงงานประชาสัมพันธ์		-28,800.00	28,800.00 (+)	0.00	เนื่องจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ใช้งบประมาณปีที่ล่วงมาเป็นฐานข้อมูล และรายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมาแรงงาน/จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียง ของงานประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งาน การงาน ป)	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		13,919,920.00	13,174,982.00	60,000.00 (-)	13,114,982.00	
งาน การงาน ป)	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		40,000.00	40,000.00	60,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใสเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาเป็นฐานข้อมูล รายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ่ายเป็นรายการใหม่ และมีรายการที่ตั้งงบประมาณไว้ แต่ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นางสุดเฉลียว สง่าประโคน)
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ
- สืบค้นข้อมูลเป็นหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ในวงรี

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นควรโอนงบฯตามข้อที่มีงบฯมาจากเพื่อขอโอนครั้งใหม่

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสุวิรัตน์ คุณประชา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน 4 พ.ย. 2565 พ.ศ.....

.....
 (นางสาวสุวิรัตน์ สารพล)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 24 พ.ย. 2565

Stub
 (นางสาวอัสตรี แซ่เตีย)
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายคมกริช สายชมพู)
(ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน 24 พ.ย. 2565 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสกล ไกรธัญญ์)
(นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน 24 พ.ย. 2565 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

24 พ.ย. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 1/2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	252,200.00	252,200.00	21,010.00 (-)	231,190.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	-	-	21,010.00 (+)	21,010.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ลูกจ้างประจำ	-	15,200.00	15,200.00	420.00 (-)	14,780.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	-	-	-	420.00 (+)	420.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ	-	341,700.00	341,700.00	26,560.00 (-)	315,140.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้างฯ	-	-	-	26,560.00 (+)	26,560.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของ พนักงานจ้างฯ	-	3,800.00	3,800.00	315.00 (-)	3,485.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของ พนักงานจ้างฯ	-	-	-	315.00 (+)	315.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... 24 พ.ย. 2565.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอยฯ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมาบริการควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียงฯ	115,200.00	115,200.00	28,800.00 (-)	86,400.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมาบริการควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียงฯ	-	-	28,800.00 (+)	28,800.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	1,376,200.00	1,376,200.00	60,000.00 (-)	1,316,200.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	-	40,000.00	40,000.00	60,000.00 (+)	100,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ใช้ฐานข้อมูลรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการเบิกจ่ายในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ในระบบบันทึกบัญชีฯ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 มีผลทำให้การใช้งบประมาณปีที่ล่วงมาไม่มีในเทศบัญญัติงบประมาณปัจจุบัน จึงต้องขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามระบบบันทึกบัญชีฯ และมีรายการที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้ในอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางสุดเฉลียว สง่าประโคน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....เดือน..... 24 พ.ย. 2565.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

24 พ.ย. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 1

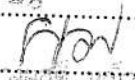
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	42,000.00 (-)	0.00	
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			-3,500.00	42,000.00 (+)	38,500.00	เนื่องจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ใช้งบประมาณปีที่ล่วงมา เป็นฐานข้อมูล และรายการ ดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณ ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจ่าย เป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานเทศบาล ตามอัตรา ระเบียบ/กฎหมายหรือ ประกาศ ก.ท./ก.ท.จ.กำหนด เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบ การบริหารบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อ เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กอ.กท. และ ก. อบต.ที่ มท 0809.2/ 138 ลว 30 ธ.ค.2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางเรวดี บัวผัน)


นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... 107 ซาว อัง ลี มาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่มีเงินตัวรวมประเภท 101 เพื่อจ่ายเงินกับ กลุ่มต่างๆ ของสำนัก (Mrs. ไซ หมิง กาน) ส่วน ข้อ 2 กับ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... อยู่ในหน้าที่ของ กิ่ง
 ตามระเบียบ..... 111-2 การรวมบทโอน ที่คือ 101 ของประเภท 100 อนุมัติ
 ชื่อ นามวงศ์ 4 40 26

(ลงชื่อ) 
 (นางสนธิ์ นนธิ์วรรณ)
 (.....
 ท.ผู้ช่วยราชการกองช่างสุขาภิบาล.....)


ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน 2 4 พ.ย. 2565 พ.ศ. เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง
 - เพื่อโปรดทราบ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น: มีงบ/งบคงเหลือ/งบเกิน/งบขาด
 16,299.05

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวสาวิตรีพร คุณประชา)
 (.....
 ผู้อำนวยการกองคลัง.....)


ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน 2 4 พ.ย. 2565 พ.ศ.
 (นางสาวสุริรัตน์ สารพล)
 - ระเบียบของกรมการคลังเรื่องโอนเงิน
 16,299.05

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น อนุมัติ

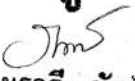
(ลงชื่อ) 
 (นายคมกริช สายขมภู)
 (.....
 ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์.....) 2 4 พ.ย. 2565

ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน 2 4 พ.ย. 2565 พ.ศ.
 (นางสาวสุริรัตน์ สารพล)
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นายสกล ไกรทองภูมิ)
 (.....
 นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน 2 4 พ.ย. 2565 พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

 (นางเรวดี บัวผัน)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีได้อนุมัติงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางเรวดี บัวผัน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

24 พ.ย. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

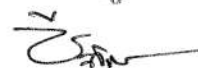
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,427,800.00	2,112,180.00	60,000.00 (-)	2,052,180.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	-86,339.00	60,000.00 (+)	-26,339.00	เนื่องจากเทศบาล ใช้ งบประมาณปีล่วงมาแล้วเป็น ฐานข้อมูลไว้ และงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,427,800.00	2,052,180.00	40,000.00 (-)	2,012,180.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	-26,339.00	40,000.00 (+)	13,661.00	เนื่องจากเทศบาล ใช้ งบประมาณปีล่วงมาเป็น ฐานข้อมูลไว้ และงบประมาณ ที่รับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,364,640.00	3,778,300.00	30,000.00 (-)	3,748,300.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	13,661.00	30,000.00 (+)	43,661.00	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		5,263,740.00	4,643,360.00	30,000.00 (-)	4,613,360.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		100,000.00	25,246.00	30,000.00 (+)	55,246.00	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

(นายวีระกิตต์ ตักดิ์ชัยกรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	120,000.00	111,344.62	59,400.00 (-)	51,944.62	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาดำเนินการ สำรวจกำหนด แนวเขตการ บันทึกข้อมูล แผนที่ภูมิและ ทะเบียน ทรัพย์สินเข้าสู่ ระบบ GIS		-59,400.00	59,400.00 (+)	0.00	เนื่องจากเทศบาลฯ ใช้ งบประมาณปีที่ล่วงมา เป็นฐานข้อมูลไว้ และรายการ ดังกล่าวไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้จึงขอตั้งจ่าย เป็นรายการ ใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินการสำรวจ กำหนดแนวเขตการบันทึก ข้อมูล แผนที่ ฯ เช่น ค่าจ้างออกสำรวจและ บันทึกข้อมูลแผนที่ ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน เข้าสู่ระบบ GIS
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,364,640.00	3,748,300.00	5,600.00 (-)	3,742,700.00	

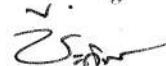
สำเนาถูกต้อง



(นายวิระกิตติ์ ตักค้ำชัยกรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			-5,600.00	5,600.00 (+)	0.00	เนื่องจากเทศบาลฯ ใช้ งบประมาณปีที่ล่วงมา เป็น ฐานข้อมูลไว้ และรายการ ดังกล่าวไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้จึงขอตั้งจ่าย เป็นรายการ ใหม่ เพื่อจ่ายเป็น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นในสังกัดกองช่าง ตามอัตราระเบียบ/กฎหมาย หรือประกาศ ก.ท./ก.ท.จ. กำหนดเป็นไปตามพ.ร.บ. ระเบียบการบริหารบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม หนังสือสำนักงานกจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 2558

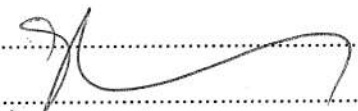
สำเนาถูกต้อง




(นายวีระกิตติ ศักดิ์ชัยกรณ์)

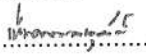
พนักงานธุรการชำนาญงาน

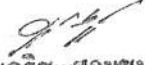
1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวชบ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ขอลงขันไปเพื่อขอเบิกงบไปจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ฝ่ายบริหารที่ดิน.....
 ตามระเบียบ..... ครุฑทองสวนพฤกษศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร ๗๖..... ข้อ ๒๖.....


(ลงชื่อ)..... 
 (นายสุพจน์พร ภาวรักษ์)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายการโยธา 3กองสวนพฤกษศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร.....
 วันที่..... 24 พ.ย. 2565..... พ.ศ.....


2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... มีงบสำรองเพื่อขอโอนไปจ่าย.....
 เงินคงคลัง.....


เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกอง.....
 (ลงชื่อ)..... 
 (นางสาวลาพรรณ คุณประชา)..... เพื่อโปรดทราบ.....
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้านำทิ้งงบประมาณ
 ความเห็น..... .....

(ลงชื่อ)..... 
 (นายคมกริช สายขมภู)
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....


 (นางสาวสุริรัตน์ สารพล)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... 24 พ.ย. 2565.....
 (นางสาวอัสวีร์ แซ่เตี๋ย)
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น..... .....

(ลงชื่อ)..... 
 (นายสกล ไกรธัญญ์)
 ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

 (นายวิรัชศักดิ์ ตักชัยกรณ์)
 พนักงานธุรการชำนาญงาน

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

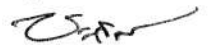
(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นายวีระกิตติ ศักดิ์ชัยกรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
24 พ.ย. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		13,919,920.00	12,323,982.00	40,000.00 (-)	12,283,982.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		20,000.00	20,000.00	40,000.00 (+)	60,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบนี้มาจากงบปี 2565 เพียงพอต่อภารกิจ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับการที่ 6 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....[Signature]

(.....(นางสาวอรุณชนก ชั้นพิภพ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....24 พ.ย. 2565.....พ.ศ.....เรียน-หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....เห็นชอบโอนงบปี 2565 เมื่อกรมมอบงบมาให้
เพื่อทำโครงการ

(ลงชื่อ).....[Signature].....เพื่อโปรดทราบ
(.....(นางสาวสำพรณ คุณประชา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

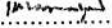
วันที่.....เดือน.....24 พ.ย. 2565.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

[Signature]
(นางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์อบ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวสุรรัตน์ สารพล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
24 พ.ย. 2565
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด


(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 
(..... (นายคมกริต สวมชนะกุล))
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน..... 24 พ.ย. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 
(..... (นายสากล ไกรวรรณภูมิ))
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน..... 24 พ.ย. 2565 พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์อบ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ