

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน  
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๕  
เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายเจษฎากร	เขียนนิลศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	ธีระวิวัฒน์กิจ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายณัฐ	คงธนัยรุ่งโรจน์	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสุระศักดิ์	คราวจันทิก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายสมเกียรติ	พลรัมย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายคมกริช	สายชมพู	ปลัดเทศบาล
๗. นายปรีชา	พิพัฒน์ภานุกุล	รองปลัดเทศบาล
๘. นายถนอม	สุขตาม	รองปลัดเทศบาล
๙. นางสาวธรรชฌก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวลำพรรณ	คุณประชา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายสุพมิตร	กอบบัวกลาง	แทนผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. นางสุดเจดีย์	สง่าประโคน	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๓. นายเกรียงศักดิ์	เกสัชชา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔. นางสุภาภรณ์	จะนนท์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๕. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๖. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๗. นางสาวพัชราภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๘. ดร. นัตถิณี	จรงรัตน์	แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๙. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๒๐. นางสุภา	อาณาเขต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการศึกษา
๒๑. นางภคพร	ไทยเพชร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๒๒. นางธนวรรณ	ปัญญาจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา
๒๓. นางสาวปัญชสิษฐ์	ลิขิตพัฒน์วงศ์	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๔. นางสาวศิริลักษณ์	มีสุขมาก	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒๕. นางสาวรัชชนันท์	กิมสร้าง	นิติกรชำนาญการ รักษาการ หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

/๒๖. นายประเสริฐ...

๒๖. นายประเสริฐ	หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๗. นายประเสริฐ	จำปาแดง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๘. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๙. นายภูวนศวรร	ศิริพงศาวิลี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓๐. นางสาวรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓๑. นางกชกร	จินตาทูล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๒. นางปฎิญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขฯ
๓๓. นางภิญญาดา	เจริญสุข	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๔. นางผุสดี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่างสุขาภิบาล
๓๕. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓๖. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๗. นางศิริชตะ	โพธิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์ฯ
๓๘. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายสกล	ไกรรณภูมิ	นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์	ลาป่วย
๒. นายศักดิ์ไพศาล	สุทธิ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ลาป่วย
๓. นายอิทธิเดช	ทิพย์แสง	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล	ติดภารกิจ
๔. นายฐิติพงศ์	เรียบรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ติดภารกิจ
๕. นายณภัทร	ทัศน์ะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์	ลาพักผ่อน รักษาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นางสาวอิสตรี	แช่เตีย	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ลาพักผ่อน
๗. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลาพักผ่อน
๘. นางสุดารัตน์	บุญญา	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ติดภารกิจ
๙. นางสาวรุ่ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ลาป่วย
๑๐. นายนิพิล	ชินศิริพันธ์	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ติดภารกิจ
๑๑. นางสาวรวีวรรณ	นันทพันธ์	หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ติดภารกิจ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ส.ต.อ.ธนานันต์	เกาโพนงาม	หัวหน้างานเทคนิค
-------------------	-----------	------------------

๒. นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวศรีณภัทร์ ทร์พย์บุญโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์ออบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นายปิติกาศย์ สุขสิทธิพัฒน์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๖. นางสาวจันทนา กสิกรางกูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวอมรรัตน์ สกฤณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นายภรณโรจน์ วิริยะวรรณวุฒิ	นักสันตนาการชำนาญการ
๙. นางสาวณัฐฉัตริน ตินณภัทรวรรกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวกรกัญญา ประโลมรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายจิรานุวัฒน์ แก่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๒. นางสาวพรพิมล โคลงพิมาย	พนักงานจ้าง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

วันนี้ผมได้รับมอบหมายจากนายสกล ไกรธรรณภูมิ นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ มาเป็นประธานในที่ประชุมแทนเนื่องจากท่านไม่สบาย แต่อาการน่าจะดีขึ้นแล้วครับ และเปิดประชุมตามหัวข้อ วาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนการงาน  
รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน  
กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมฯ

-ที่ประชุมพิจารณาและมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕

กันยายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ สรุปสาระสำคัญและขอล้งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด  
-ไม่มี

-ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและ  
เรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

**๔.๑ ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล**

**นายคมกริช สายขมภู ปลัดเทศบาล**

-ผมสังเกตเวลาที่เรามีอบรม มีงานกิจกรรม ที่ผ่านมามีเหตุการณ์เกิดขึ้น คือผู้อำนวยการกองบางท่านมาที่หลัง หรือแขกผู้มีเกียรติบางท่านมาที่หลัง เราไม่ได้ว่าแต่ประเด็นคือพิธีกรจะชอบบอกว่ามีอีกท่านหนึ่ง ผมอยากให้ตัดไปเลย บางทีมันกลายเป็นว่าเขามาสาย คือกระบวนการมันผ่านไปแล้วแต่มาแนะนำอย่างเช่น ท่านปลัดฯ เข้ามาพอดีเลย เอาออกดีกว่าผมอยากจะเสนอแบบนี้ และอีกเรื่อง ตามที่ได้รับนโยบายจากผู้บริหารคือท่านนายกเทศมนตรี เรื่อง ITA เริ่มประมาณเดือนหน้า คาดว่าตอนนี้ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบไปแล้ว เดี่ยวจะเป็นตารางออกมาแล้วจะส่งให้แต่ละกองทราบอีกครั้งและดำเนินการได้เลย อย่างที่ทราบว่าเป็นที่แล้วเราตก ปีนี้เราต้องแก้ตัวใหม่ อยากให้ทุกกองช่วยดู ต้องขอความร่วมมืออย่างจริงจังเพราะนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ ท่านให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ขอขอบคุณครับ

**นายปรีชา พัทธน์ภานุกุล รองปลัดเทศบาล**

เรื่องของงานทะเบียนราษฎร กกต.จังหวัดให้สำรวจเกี่ยวกับหน่วยเลือกตั้ง โดยใช้เกณฑ์จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๑,๐๐๐ คน/หน่วย ซึ่งงานทะเบียนราษฎรได้รายงาน กกต. ไป จากเดิมการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในช่วงสถานการณ์โควิดที่เราใช้เกณฑ์ ๖๐๐ คน/หน่วย มีจำนวน ๔๓ หน่วยเลือกตั้ง แต่เมื่อใช้เกณฑ์ ๑,๐๐๐ คน/หน่วย จะเหลืออยู่จำนวน ๒๕ หน่วยเลือกตั้ง ในเขตเทศบาลที่จะใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรขยายขึ้นที่จะมีในอนาคต แต่ทั้งนี้เป็นการสำรวจโดยคร่าว ๆ ซึ่งจำนวนที่แท้จริงคณะกรรมการ กกต. จะต้องสำรวจและกำหนดหน่วยเลือกตั้งและเขตเลือกตั้งของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ออกมา ซึ่งตรงนี้ทุกครั้งที่มีการเลือกตั้งส่วนใหญ่จะเป็นลูกทีมของอำเภอเมือง ทางหัวหน้าสำนักปลัดจะเป็นแกนนำให้กับศูนย์เลือกตั้งของอำเภอเมือง และผมเข้าใจว่าปีหน้ามีการเลือกตั้งแน่นอน ขอฝากกับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลว่าเรื่องกรรมการประจำหน่วย บางทีเขาจะขอข้อมูลเราค่อนข้างเร็ว เราส่งรายชื่อให้แล้วเขาจะไปแต่งตั้ง ฝากท่านหัวหน้าสำนักปลัดด้วยครับ

**นางสาวธรรชนก ชั้นพิภพ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

จำนวนหน่วยเลือกตั้งที่ กกต.จังหวัดบุรีรัมย์ให้สำรวจและรายงานไปในเบื้องต้นน่าจะ ๒๔ หน่วย ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐ ๑๐๑ ๑๐๒ ๑๐๓ ๑๐๔ ๑๐๕ ๑๐๖ ๑๐๗ ๑๐๘ ๑๐๙ ๑๑๐ ๑๑๑ ๑๑๒ ๑๑๓ ๑๑๔ ๑๑๕ ๑๑๖ ๑๑๗ ๑๑๘ ๑๑๙ ๑๒๐ ๑๒๑ ๑๒๒ ๑๒๓ ๑๒๔ ๑๒๕ ๑๒๖ ๑๒๗ ๑๒๘ ๑๒๙ ๑๓๐ ๑๓๑ ๑๓๒ ๑๓๓ ๑๓๔ ๑๓๕ ๑๓๖ ๑๓๗ ๑๓๘ ๑๓๙ ๑๔๐ ๑๔๑ ๑๔๒ ๑๔๓ ๑๔๔ ๑๔๕ ๑๔๖ ๑๔๗ ๑๔๘ ๑๔๙ ๑๕๐ ๑๕๑ ๑๕๒ ๑๕๓ ๑๕๔ ๑๕๕ ๑๕๖ ๑๕๗ ๑๕๘ ๑๕๙ ๑๖๐ ๑๖๑ ๑๖๒ ๑๖๓ ๑๖๔ ๑๖๕ ๑๖๖ ๑๖๗ ๑๖๘ ๑๖๙ ๑๗๐ ๑๗๑ ๑๗๒ ๑๗๓ ๑๗๔ ๑๗๕ ๑๗๖ ๑๗๗ ๑๗๘ ๑๗๙ ๑๘๐ ๑๘๑ ๑๘๒ ๑๘๓ ๑๘๔ ๑๘๕ ๑๘๖ ๑๘๗ ๑๘๘ ๑๘๙ ๑๙๐ ๑๙๑ ๑๙๒ ๑๙๓ ๑๙๔ ๑๙๕ ๑๙๖ ๑๙๗ ๑๙๘ ๑๙๙ ๒๐๐ ๒๐๑ ๒๐๒ ๒๐๓ ๒๐๔ ๒๐๕ ๒๐๖ ๒๐๗ ๒๐๘ ๒๐๙ ๒๑๐ ๒๑๑ ๒๑๒ ๒๑๓ ๒๑๔ ๒๑๕ ๒๑๖ ๒๑๗ ๒๑๘ ๒๑๙ ๒๒๐ ๒๒๑ ๒๒๒ ๒๒๓ ๒๒๔ ๒๒๕ ๒๒๖ ๒๒๗ ๒๒๘ ๒๒๙ ๒๓๐ ๒๓๑ ๒๓๒ ๒๓๓ ๒๓๔ ๒๓๕ ๒๓๖ ๒๓๗ ๒๓๘ ๒๓๙ ๒๔๐ ๒๔๑ ๒๔๒ ๒๔๓ ๒๔๔ ๒๔๕ ๒๔๖ ๒๔๗ ๒๔๘ ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ ๒๕๒ ๒๕๓ ๒๕๔ ๒๕๕ ๒๕๖ ๒๕๗ ๒๕๘ ๒๕๙ ๒๖๐ ๒๖๑ ๒๖๒ ๒๖๓ ๒๖๔ ๒๖๕ ๒๖๖ ๒๖๗ ๒๖๘ ๒๖๙ ๒๗๐ ๒๗๑ ๒๗๒ ๒๗๓ ๒๗๔ ๒๗๕ ๒๗๖ ๒๗๗ ๒๗๘ ๒๗๙ ๒๘๐ ๒๘๑ ๒๘๒ ๒๘๓ ๒๘๔ ๒๘๕ ๒๘๖ ๒๘๗ ๒๘๘ ๒๘๙ ๒๙๐ ๒๙๑ ๒๙๒ ๒๙๓ ๒๙๔ ๒๙๕ ๒๙๖ ๒๙๗ ๒๙๘ ๒๙๙ ๓๐๐ ๓๐๑ ๓๐๒ ๓๐๓ ๓๐๔ ๓๐๕ ๓๐๖ ๓๐๗ ๓๐๘ ๓๐๙ ๓๑๐ ๓๑๑ ๓๑๒ ๓๑๓ ๓๑๔ ๓๑๕ ๓๑๖ ๓๑๗ ๓๑๘ ๓๑๙ ๓๒๐ ๓๒๑ ๓๒๒ ๓๒๓ ๓๒๔ ๓๒๕ ๓๒๖ ๓๒๗ ๓๒๘ ๓๒๙ ๓๓๐ ๓๓๑ ๓๓๒ ๓๓๓ ๓๓๔ ๓๓๕ ๓๓๖ ๓๓๗ ๓๓๘ ๓๓๙ ๓๔๐ ๓๔๑ ๓๔๒ ๓๔๓ ๓๔๔ ๓๔๕ ๓๔๖ ๓๔๗ ๓๔๘ ๓๔๙ ๓๕๐ ๓๕๑ ๓๕๒ ๓๕๓ ๓๕๔ ๓๕๕ ๓๕๖ ๓๕๗ ๓๕๘ ๓๕๙ ๓๖๐ ๓๖๑ ๓๖๒ ๓๖๓ ๓๖๔ ๓๖๕ ๓๖๖ ๓๖๗ ๓๖๘ ๓๖๙ ๓๗๐ ๓๗๑ ๓๗๒ ๓๗๓ ๓๗๔ ๓๗๕ ๓๗๖ ๓๗๗ ๓๗๘ ๓๗๙ ๓๘๐ ๓๘๑ ๓๘๒ ๓๘๓ ๓๘๔ ๓๘๕ ๓๘๖ ๓๘๗ ๓๘๘ ๓๘๙ ๓๙๐ ๓๙๑ ๓๙๒ ๓๙๓ ๓๙๔ ๓๙๕ ๓๙๖ ๓๙๗ ๓๙๘ ๓๙๙ ๔๐๐ ๔๐๑ ๔๐๒ ๔๐๓ ๔๐๔ ๔๐๕ ๔๐๖ ๔๐๗ ๔๐๘ ๔๐๙ ๔๑๐ ๔๑๑ ๔๑๒ ๔๑๓ ๔๑๔ ๔๑๕ ๔๑๖ ๔๑๗ ๔๑๘ ๔๑๙ ๔๒๐ ๔๒๑ ๔๒๒ ๔๒๓ ๔๒๔ ๔๒๕ ๔๒๖ ๔๒๗ ๔๒๘ ๔๒๙ ๔๓๐ ๔๓๑ ๔๓๒ ๔๓๓ ๔๓๔ ๔๓๕ ๔๓๖ ๔๓๗ ๔๓๘ ๔๓๙ ๔๔๐ ๔๔๑ ๔๔๒ ๔๔๓ ๔๔๔ ๔๔๕ ๔๔๖ ๔๔๗ ๔๔๘ ๔๔๙ ๔๕๐ ๔๕๑ ๔๕๒ ๔๕๓ ๔๕๔ ๔๕๕ ๔๕๖ ๔๕๗ ๔๕๘ ๔๕๙ ๔๖๐ ๔๖๑ ๔๖๒ ๔๖๓ ๔๖๔ ๔๖๕ ๔๖๖ ๔๖๗ ๔๖๘ ๔๖๙ ๔๗๐ ๔๗๑ ๔๗๒ ๔๗๓ ๔๗๔ ๔๗๕ ๔๗๖ ๔๗๗ ๔๗๘ ๔๗๙ ๔๘๐ ๔๘๑ ๔๘๒ ๔๘๓ ๔๘๔ ๔๘๕ ๔๘๖ ๔๘๗ ๔๘๘ ๔๘๙ ๔๙๐ ๔๙๑ ๔๙๒ ๔๙๓ ๔๙๔ ๔๙๕ ๔๙๖ ๔๙๗ ๔๙๘ ๔๙๙ ๕๐๐ ๕๐๑ ๕๐๒ ๕๐๓ ๕๐๔ ๕๐๕ ๕๐๖ ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙ ๕๑๐ ๕๑๑ ๕๑๒ ๕๑๓ ๕๑๔ ๕๑๕ ๕๑๖ ๕๑๗ ๕๑๘ ๕๑๙ ๕๒๐ ๕๒๑ ๕๒๒ ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗ ๕๒๘ ๕๒๙ ๕๓๐ ๕๓๑ ๕๓๒ ๕๓๓ ๕๓๔ ๕๓๕ ๕๓๖ ๕๓๗ ๕๓๘ ๕๓๙ ๕๔๐ ๕๔๑ ๕๔๒ ๕๔๓ ๕๔๔ ๕๔๕ ๕๔๖ ๕๔๗ ๕๔๘ ๕๔๙ ๕๕๐ ๕๕๑ ๕๕๒ ๕๕๓ ๕๕๔ ๕๕๕ ๕๕๖ ๕๕๗ ๕๕๘ ๕๕๙ ๕๖๐ ๕๖๑ ๕๖๒ ๕๖๓ ๕๖๔ ๕๖๕ ๕๖๖ ๕๖๗ ๕๖๘ ๕๖๙ ๕๗๐ ๕๗๑ ๕๗๒ ๕๗๓ ๕๗๔ ๕๗๕ ๕๗๖ ๕๗๗ ๕๗๘ ๕๗๙ ๕๘๐ ๕๘๑ ๕๘๒ ๕๘๓ ๕๘๔ ๕๘๕ ๕๘๖ ๕๘๗ ๕๘๘ ๕๘๙ ๕๙๐ ๕๙๑ ๕๙๒ ๕๙๓ ๕๙๔ ๕๙๕ ๕๙๖ ๕๙๗ ๕๙๘ ๕๙๙ ๖๐๐ ๖๐๑ ๖๐๒ ๖๐๓ ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๐๖ ๖๐๗ ๖๐๘ ๖๐๙ ๖๑๐ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๓ ๖๑๔ ๖๑๕ ๖๑๖ ๖๑๗ ๖๑๘ ๖๑๙ ๖๒๐ ๖๒๑ ๖๒๒ ๖๒๓ ๖๒๔ ๖๒๕ ๖๒๖ ๖๒๗ ๖๒๘ ๖๒๙ ๖๓๐ ๖๓๑ ๖๓๒ ๖๓๓ ๖๓๔ ๖๓๕ ๖๓๖ ๖๓๗ ๖๓๘ ๖๓๙ ๖๔๐ ๖๔๑ ๖๔๒ ๖๔๓ ๖๔๔ ๖๔๕ ๖๔๖ ๖๔๗ ๖๔๘ ๖๔๙ ๖๕๐ ๖๕๑ ๖๕๒ ๖๕๓ ๖๕๔ ๖๕๕ ๖๕๖ ๖๕๗ ๖๕๘ ๖๕๙ ๖๖๐ ๖๖๑ ๖๖๒ ๖๖๓ ๖๖๔ ๖๖๕ ๖๖๖ ๖๖๗ ๖๖๘ ๖๖๙ ๖๗๐ ๖๗๑ ๖๗๒ ๖๗๓ ๖๗๔ ๖๗๕ ๖๗๖ ๖๗๗ ๖๗๘ ๖๗๙ ๖๘๐ ๖๘๑ ๖๘๒ ๖๘๓ ๖๘๔ ๖๘๕ ๖๘๖ ๖๘๗ ๖๘๘ ๖๘๙ ๖๙๐ ๖๙๑ ๖๙๒ ๖๙๓ ๖๙๔ ๖๙๕ ๖๙๖ ๖๙๗ ๖๙๘ ๖๙๙ ๗๐๐ ๗๐๑ ๗๐๒ ๗๐๓ ๗๐๔ ๗๐๕ ๗๐๖ ๗๐๗ ๗๐๘ ๗๐๙ ๗๑๐ ๗๑๑ ๗๑๒ ๗๑๓ ๗๑๔ ๗๑๕ ๗๑๖ ๗๑๗ ๗๑๘ ๗๑๙ ๗๒๐ ๗๒๑ ๗๒๒ ๗๒๓ ๗๒๔ ๗๒๕ ๗๒๖ ๗๒๗ ๗๒๘ ๗๒๙ ๗๓๐ ๗๓๑ ๗๓๒ ๗๓๓ ๗๓๔ ๗๓๕ ๗๓๖ ๗๓๗ ๗๓๘ ๗๓๙ ๗๔๐ ๗๔๑ ๗๔๒ ๗๔๓ ๗๔๔ ๗๔๕ ๗๔๖ ๗๔๗ ๗๔๘ ๗๔๙ ๗๕๐ ๗๕๑ ๗๕๒ ๗๕๓ ๗๕๔ ๗๕๕ ๗๕๖ ๗๕๗ ๗๕๘ ๗๕๙ ๗๖๐ ๗๖๑ ๗๖๒ ๗๖๓ ๗๖๔ ๗๖๕ ๗๖๖ ๗๖๗ ๗๖๘ ๗๖๙ ๗๗๐ ๗๗๑ ๗๗๒ ๗๗๓ ๗๗๔ ๗๗๕ ๗๗๖ ๗๗๗ ๗๗๘ ๗๗๙ ๗๘๐ ๗๘๑ ๗๘๒ ๗๘๓ ๗๘๔ ๗๘๕ ๗๘๖ ๗๘๗ ๗๘๘ ๗๘๙ ๗๙๐ ๗๙๑ ๗๙๒ ๗๙๓ ๗๙๔ ๗๙๕ ๗๙๖ ๗๙๗ ๗๙๘ ๗๙๙ ๘๐๐ ๘๐๑ ๘๐๒ ๘๐๓ ๘๐๔ ๘๐๕ ๘๐๖ ๘๐๗ ๘๐๘ ๘๐๙ ๘๑๐ ๘๑๑ ๘๑๒ ๘๑๓ ๘๑๔ ๘๑๕ ๘๑๖ ๘๑๗ ๘๑๘ ๘๑๙ ๘๒๐ ๘๒๑ ๘๒๒ ๘๒๓ ๘๒๔ ๘๒๕ ๘๒๖ ๘๒๗ ๘๒๘ ๘๒๙ ๘๓๐ ๘๓๑ ๘๓๒ ๘๓๓ ๘๓๔ ๘๓๕ ๘๓๖ ๘๓๗ ๘๓๘ ๘๓๙ ๘๔๐ ๘๔๑ ๘๔๒ ๘๔๓ ๘๔๔ ๘๔๕ ๘๔๖ ๘๔๗ ๘๔๘ ๘๔๙ ๘๕๐ ๘๕๑ ๘๕๒ ๘๕๓ ๘๕๔ ๘๕๕ ๘๕๖ ๘๕๗ ๘๕๘ ๘๕๙ ๘๖๐ ๘๖๑ ๘๖๒ ๘๖๓ ๘๖๔ ๘๖๕ ๘๖๖ ๘๖๗ ๘๖๘ ๘๖๙ ๘๗๐ ๘๗๑ ๘๗๒ ๘๗๓ ๘๗๔ ๘๗๕ ๘๗๖ ๘๗๗ ๘๗๘ ๘๗๙ ๘๘๐ ๘๘๑ ๘๘๒ ๘๘๓ ๘๘๔ ๘๘๕ ๘๘๖ ๘๘๗ ๘๘๘ ๘๘๙ ๘๙๐ ๘๙๑ ๘๙๒ ๘๙๓ ๘๙๔ ๘๙๕ ๘๙๖ ๘๙๗ ๘๙๘ ๘๙๙ ๙๐๐ ๙๐๑ ๙๐๒ ๙๐๓ ๙๐๔ ๙๐๕ ๙๐๖ ๙๐๗ ๙๐๘ ๙๐๙ ๙๑๐ ๙๑๑ ๙๑๒ ๙๑๓ ๙๑๔ ๙๑๕ ๙๑๖ ๙๑๗ ๙๑๘ ๙๑๙ ๙๒๐ ๙๒๑ ๙๒๒ ๙๒๓ ๙๒๔ ๙๒๕ ๙๒๖ ๙๒๗ ๙๒๘ ๙๒๙ ๙๓๐ ๙๓๑ ๙๓๒ ๙๓๓ ๙๓๔ ๙๓๕ ๙๓๖ ๙๓๗ ๙๓๘ ๙๓๙ ๙๔๐ ๙๔๑ ๙๔๒ ๙๔๓ ๙๔๔ ๙๔๕ ๙๔๖ ๙๔๗ ๙๔๘ ๙๔๙ ๙๕๐ ๙๕๑ ๙๕๒ ๙๕๓ ๙๕๔ ๙๕๕ ๙๕๖ ๙๕๗ ๙๕๘ ๙๕๙ ๙๖๐ ๙๖๑ ๙๖๒ ๙๖๓ ๙๖๔ ๙๖๕ ๙๖๖ ๙๖๗ ๙๖๘ ๙๖๙ ๙๗๐ ๙๗๑ ๙๗๒ ๙๗๓ ๙๗๔ ๙๗๕ ๙๗๖ ๙๗๗ ๙๗๘ ๙๗๙ ๙๘๐ ๙๘๑ ๙๘๒ ๙๘๓ ๙๘๔ ๙๘๕ ๙๘๖ ๙๘๗ ๙๘๘ ๙๘๙ ๙๙๐ ๙๙๑ ๙๙๒ ๙๙๓ ๙๙๔ ๙๙๕ ๙๙๖ ๙๙๗ ๙๙๘ ๙๙๙ ๑๐๐๐

**นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี**

ในประเด็นของการเลือกตั้งคงจะเป็นอย่างท่านรองปลัดแจ้ง เราจะเป็นหน่วยเสริมให้กับทางอำเภอ การเลือกตั้งครั้งนี้เป็นการเลือกตั้งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งกำกับดูแลโดยทาง กกต. ในส่วนของอำเภอ ส่วนนี้ก็ฝากติดตามว่าเขาให้แนวทางเราในการปฏิบัติอย่างไร ผมค่อนข้างเชื่อว่าในระยะใกล้นี้จะมียุทธวิธีที่ชัดเจนขึ้น

**๔.๒ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล**

**นางสาวธรรชนก ชั้นพิภพ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

ขอให้หัวหน้าโยธิน ศิริรัตน์ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ เพราะว่ใกล้ถึงระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาแล้ว

/นายโยธิน...

นายโยธิน ศิริรัตน์ รักษาการหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตามที่ได้รับงบประมาณในการปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสาร ได้มีการดำเนินการปรับปรุงสถานีขนส่งมีอยู่ ๓ งาน ลำดับที่ ๑. เป็นงานติดตั้งผนังแผ่นเหล็กกริดลอน ส่วนหลังคาด้านบนขณะนี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อประมาณวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒. เป็นงานติดตั้งผิวพื้นบริเวณชานชาลาและทางเดินโดยรอบสถานีขนส่ง งานนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ ลำดับที่ ๓. งานปิดฝาท่อระบายน้ำบริเวณรอบสถานีขนส่ง ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการ โดยระยะเวลาจะสิ้นสุดวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีความกังวลใจว่างานจะเสร็จเรียบร้อยไหม จึงขอแจ้งมาในที่ประชุม ขอขอบคุณครับ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดและหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว เรื่องนี้ท่านนายกเทศมนตรี ได้มอบหมายให้ผมมาติดตามในที่ประชุมครั้งนี้ด้วย ในประเด็นติดตามโครงการก่อสร้างปรับปรุงสถานีขนส่ง ฝ่ายฝ่ายพัสดุและผู้ควบคุมงานคือกองช่าง ถ้าติดขัดปัญหาเรื่องของการไม่ลงงานหรือการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จภายในสัญญา ขอฝากคณะกรรมการ เพราะว่าคณะกรรมการบริหารสัญญาคือคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยระเบียบพัสดุในปัจจุบัน เพราะฉะนั้นสิ่งที่สำคัญที่สุด คือการประชุมคณะกรรมการฯ เร่งรัดติดตาม เพราะว่าเคยเกิดกรณีที่มีการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและไม่มีการติดตามของคณะกรรมการบริหารสัญญา จึงเกิดข้อพิพาทกัน ขอฝากผู้อำนวยการกองคลังดูในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับฝ่ายพัสดุและกองช่าง ฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน ตลอดจนคณะกรรมการ น่าจะมีการประชุมและกำหนดแนวทางในการติดตามเร่งรัดในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

- ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๓ หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน

นางสาววรรณภา อาจพลไทย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ในเดือนที่ผ่านมาได้ติดตามผลการประเมินการควบคุมภายในและการรายงานผลการควบคุมภายในของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำส่งจังหวัดเรียบร้อยแล้ว และได้ผลการจัดการความเสี่ยงตามแบบประเมิน RM-๔ เรียบร้อยแล้ว ในส่วนงาน ITA ได้แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบงาน ITA ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์กับทาง ปปช. แล้ว และอีกเรื่องขอความกรุณาทุกกอง ปีงบประมาณใหม่แล้วคำสั่งมอบหมายงาน หากทุกกองดำเนินการเสร็จแล้วขอให้สำเนาให้หน่วยงานตรวจสอบภายในด้วย กองละ ๑ ชุด ขอขอบคุณค่ะ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

เรื่อง ITA ท่านนายกได้ฝากติดตาม ตามแนวทางในการประชุมที่ผ่านมา คือท่านปลัดเทศบาลเป็นผู้ดูแลเรื่องนี้และไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ขอฝากทุกกองที่เกี่ยวข้องช่วยกันส่งข้อมูลให้ทางตรวจสอบภายในได้ดำเนินการ เพราะฉะนั้นจะไม่มองว่าหน้าที่นี้เป็นของใครคนใดคนหนึ่ง เราอยู่ในองค์กรเดียวกันก็อยากให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ด้านข้อมูลมีอะไรก็พูดคุยกันเพื่อการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานมีความสามัคคีมากยิ่งขึ้น

-ที่ประชุมรับทราบ

**๔.๔ หน่วยงาน กองช่าง**

**นายสุพมิตร กอบบัวกลาง หัวหน้าฝ่ายการโยธา**

การช่างมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่องแรงงานสาธารณสุขโรค ฝากแจ้งว่าถ้ากองใดมีงานโปรดช่วยแจ้งล่วงหน้า เพราะที่ทีมงานมีจำกัด บางทีมีหลายงานเข้ามาพร้อมกัน อาจทำทันบ้าง ไม่ทันบ้างอาจจะติดขัดหลายอย่าง ขอฝากในที่ประชุมทุกกองทุกหน่วยงานทราบ ขอขอบคุณครับ

**นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ**

**รองนายกเทศมนตรี**

ฝากเพิ่มเติมในส่วนของ กองช่าง คือท่านนายกเทศมนตรีฝากติดตามโครงการกองช่างสนามกีฬา ได้ทำหนังสือส่งไปทางกองคลังหรือยัง อย่างไรขอให้เร่งเพราะว่าโครงการนี้เป็นโครงการเงินอุดหนุนของเฉพาะกิจ อยากให้ดำเนินการได้เลยไม่ต้องรอดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ เนื่องจากจังหวัดก็ติดตามเรื่องนี้เหมือนกัน เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเรื่องของการกำหนดคณะกรรมการต่าง ๆ การกำหนดราคากลางตรงนี้ก็ฝากให้นำเรียนผู้อำนวยการกองช่างด้วย และติดตามเรื่องงานซ่อมแซมที่ค้าง ผมในฐานะที่รับผิดชอบกองช่างตอนนี้ทำรายงานการปฏิบัติงานทุกครึ่งมันจะมีไหมไลน์ในการทำงาน จะมีงานที่ค้างและอยู่ระหว่างดำเนินการ จะมีตัวเลขที่เห็นชัดเจนเลยคือข้ามปี เช่นปี ๒๕๖๔ อยู่หลายตัว ได้แก่เรื่องแบบ การขออนุญาตต่าง ๆ ฝากติดตามงานที่ค้างอยากให้สะสางออกไป ถ้าสะสางเป็นรายเดือนไม่ได้ขอให้สะสางเป็นรายไตรมาส และจัดเรียงลำดับความสำคัญว่างานไหนสามารถดำเนินการได้เลย ปัญหาเรื่องของการซ่อมแซมต่าง ๆ ในเรื่องงานโยธา งานถนนต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ถ้าติดขัดในเรื่องของพัสดุสามารถขึ้นมาคุยกับผมได้โดยตรง การดำเนินงานอย่างเช่น กองยุทธศาสตร์ดูเรื่องงบประมาณของตัวเองก่อน ถ้าติดขัดตรงไหนก็มาคุยปรึกษาทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือท่านปลัดเทศบาลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ งานจะได้ดำเนินการเร็วขึ้น

**นายสุพมิตร กอบบัวกลาง หัวหน้าฝ่ายการโยธา**

ผมจะเร่งรัดติดตามให้ครับ

-ที่ประชุมรับทราบ

**๔.๕ หน่วยงาน กองคลัง**

**นางสาวลำพรรณ**

**คุณประชา**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

การรายงานความคืบหน้าการเบิกจ่ายของเดือนตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายรับเราตั้งไว้ที่ ๓๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้มีเงินเข้ามาจำนวน ๑๑๐,๘๖๕,๓๑๐.๕๔ บาท ประกอบด้วยเงินอุดหนุนของกองการศึกษา เงินเดือนครู เงินอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ส่วนรายจ่ายเบิกจ่ายไปจำนวน ๕๔,๑๗๖,๐๕๑.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๔% สำหรับโครงการของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขณะนี้กองคลังได้ตั้งคณะกรรมการกลางและ TOR ไปแล้ว ท่านนายกเทศมนตรีได้ออกลงนามไปแล้ว คือจะได้ส่งกองช่างดำเนินการในส่วนนี้ต่อไป อีกเรื่องขอขอบคุณ ทุกกองทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือกับกองคลังในการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทำให้การเบิกจ่ายราบรื่นและสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนานุบาล ต้องขอบคุณที่ปิดงบหน่วยงานเพื่อให้กองคลังดำเนินการปิดงบรวมได้ทันเวลา ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

/นายเจษฎากร...

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ในส่วนที่กำหนดคณะกรรมการและร่าง TOR นี้ ผมฝากให้ทำ(Action Plan -Timeline) การดำเนินงานให้ผมหน่อย จะได้ว่าความันจะสิ้นสุดระยะเวลาช่วงไหน จนถึงการประกาศ e-bidding ต้องขอบคุณ กองคลังและส่วนที่เกี่ยวข้อง เพราะปีนี้ผมว่าน่าจะเป็นปีที่สามารถปิดบได้เร็ว ต้องขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ช่วยกัน เรื่องงบประมาณตอนนี้มีเงินเข้ามา จำนวน ๑๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของไตรมาสแรก ส่วนมากจะเป็นเงินเดือนของ กองการศึกษา ประมาณ ๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวลำพรณ คุณประชา ผู้อำนวยการกองคลัง

เงินงบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินของกองการศึกษา ประมาณ ๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายรับของเทศบาล ประมาณการจากเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้อยู่ที่ประมาณ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้จะมีจ่ายเงินอุดหนุน อาหารกลางวัน เงินเดือนครูและอาหารเสริมนม จะเป็นรายจ่ายที่ลงไปให้สถานศึกษา ทั้งก้อนแล้ว รายได้หลักจะเป็น ตรงนี้ค่ะ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ขอฝากกองคลังทำรายละเอียดชี้แจงทางคณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองการศึกษาด้วย เพราะว่าเงินที่เราใช้ต้องนำเรียนว่าเราน่าจะประสบปัญหาหลายอย่างเรื่องของงบประมาณ และเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติของทุกกอง ถ้ามีเงินงบประมาณที่กองคลังได้แจ้งมา เราพยายามแบ่งจัดสรรให้ทุกกองเพื่อให้ใช้ในกองของ ตัวเองก่อน เพื่อป้องกันการแย่งเงินกัน ฝากนำเรียนตรงนี้ด้วย ปัจจุบันนี้มีคำสั่งเรื่องการกำหนดผู้ใช้งานระบบบันทึก บัญชีของ อปท. (E-LAAS) ใหม่ครับ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของระบบ (E-LAAS) มีใหม่ครับในทุกกอง

นางสาวลำพรณ คุณประชา ผู้อำนวยการกองคลัง

สิทธิในการเข้าใช้งาน (E-LAAS) หลักๆ เราจะให้หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ จะให้ เฉพาะสิทธิ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิของธุรการที่สามารถทำได้คือการวางฎีกาเบิกจ่ายหรือตรวจสอบงบประมาณในส่วน ของตนเอง หรือว่าจะมีบางกอง เช่นกองการศึกษาที่กำหนดสิทธิเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำเกี่ยวกับเรื่อง งบประมาณก็จะเป็นหัวหน้าสุภา โดยกองคลังได้ตรวจสอบคนที่ไม่เกี่ยวข้องนำออกจากระบบแล้ว ซึ่งจะกำหนดให้ ตามกลุ่มการใช้งาน

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

มีคำสั่งให้ทุกกองใช้ใหม่ มีหนังสือเวียนให้ทุกกองทราบใหม่ครับในส่วนนี้ เรื่องกำหนด E-LAAS

นางสาวลำพรณ คุณประชา ผู้อำนวยการกองคลัง

เดิมจะเป็นตามสิทธิที่กำหนดแต่ตอนนี้ พัสดุเราจะมีหนังสือคำสั่งแจ้งว่าเจ้าหน้าที่พัสดุกอง ว่าใครเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกอง ในส่วนนี้จะทำเกี่ยวกับจ้างเหมาบริการเราจะให้แต่ละกองเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุเอง ตรงนี้มี คำสั่งค่ะ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

เพราะตอนนี้ท่านนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ก็มีรหัสเป็นของตัวเองแล้ว และท่านจะเริ่ม ศึกษาในระบบ E-LAAS ด้วย ขอขอบคุณทางกองคลังที่ได้เข้ามาช่วยดูในส่วนของการตรวจสอบต่าง ๆ ครับ

-ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๖ หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายเกรียงศักดิ์ เกษัชชา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ที่ผ่านมา นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ได้เดินทางไปรับมอบเกียรติ

บัตร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการขับเคลื่อนงานสุขาภิบาลและน้ำ เขตสุขภาพที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล คอนเวนชันเซ็นเตอร์ นครราชสีมา ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับด้านสุขาภิบาลด้านอาหาร เรื่องที่ ๒. วันนี้ท่านณัฐ คงธนีรุ่งโรจน์ รองนายกเทศมนตรี พร้อมกับนายสมเกียรติ พลรัมย์ เลขานายกเทศมนตรี ได้เดินทางไปรับเกียรติบัตรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นของจังหวัดบุรีรัมย์ด้านการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สืบเนื่องจากโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย ซึ่งทางเทศบาลได้นำเสนอส่งเข้าประกวดโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย มีกิจกรรมต่าง ๆ มากมายและวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาได้มีการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมกิจกรรมสัตว์แพทย์อาสาในสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี สรุปลอยคมีจำนวนสัตว์เลี้ยงที่มารับบริการเฉพาะการฉีดวัคซีน จำนวน ๑๑๒ ตัว ทำหมันสัตว์เลี้ยง ๑๒๕ ตัว สุนัขจรจัด ๑๐๔ ตัว รวมเป็น ๓๔๑ ตัว และวันรุ่งขึ้นนำส่งสุนัขจรจัดไปที่ด่านกักกันสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอปะคำ จำนวน ๙๘ ตัว มีการจัดซื้ออาหารให้สุนัขจรจัดไปที่ด่านกักกันอำเภอปะคำ จำนวน ๑๐๐ กระสอบ โดยใช้งบประมาณจากเงินรางวัลบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งอาหารดังกล่าวจะอยู่ได้ถึงประมาณกลางเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เพราะต้องใช้วันละ ๒ กระสอบ ตอนนี้เราจะต้องจัดหาอาหารเพื่อส่งให้สุนัขดังกล่าวเพิ่มตามข้อตกลงที่เราได้ดำเนินการ เพื่อจะได้พิจารณาเกี่ยวกับการดูแลสุนัขที่เรา นำส่งต่อไป เรื่องที่ ๓. เรื่องโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ซึ่งเป็นนโยบายของท่านปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ขอความร่วมมือส่งมอบนโยบายมาให้เป็นนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่จะได้ดำเนินการโครงการขยะเปียกลดโลกร้อนให้ได้ครอบคลุม ๑๐๐% ทุกครัวเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตอนนี้ขอความร่วมมือให้เรารายงานไปแล้วให้เป็น ๑๐๐ % ไปที่ท้องถิ่นจังหวัด ทางกองสาธารณสุขฯ ได้มีการสำรวจโดยขอความร่วมมือให้อสม.ช่วยในการสำรวจ ครัวเรือนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ตอนนี้อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลเพื่อที่จะตัดครัวเรือนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ออกไป เพื่อที่จะเป็น ๑๐๐% จริงๆ ส่วนหนึ่งอาจจะต้องหางบประมาณสนับสนุนอุปกรณ์ให้กับครัวเรือนที่สามารถดำเนินการได้ต่อไป จะได้ปรึกษาท่านผู้บริหารว่าจะดำเนินการอย่างไร จะรับบริจาคถังหรือจะใช้งบประมาณในการจัดซื้อถัง เพื่อที่จะแจกกันถังเพื่อฝังไป ๒ ใน ๓ และมีฝาปิดเพื่อใช้เก็บขยะเปียกและเศษอาหารและโรงเรียนดำเนินการ ๑๐๐% รวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วย กลุ่มเป้าหมายหลักที่จะให้ดำเนินการก่อนคือ เจ้าหน้าที่ พนักงานของเทศบาล รวมถึงผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกคน โครงการนี้ ๑๐๐% จะเอาไปคำนวณเพื่อทำคาร์บอนเครดิตให้กับท้องถิ่นด้วย เป็นผลงานของท้องถิ่นเพื่อที่จะได้รับเงินสนับสนุนคาร์บอนเครดิตเพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล ต่อไปเรื่องของปีนี้กองสาธารณสุขฯ ได้ปรึกษาคณะผู้บริหารเรื่องของการสมัครเข้าร่วมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตอนนี้ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว มีทุกกองงานที่เข้ามาเป็นคณะกรรมการซึ่งลักษณะโครงการ ในตัวชีวิตนี้การประเมินก็จะมีขอโครงการทุกกิจกรรมที่แต่ละกองได้ดำเนินการรวมทั้งภาพถ่าย เพื่อที่จะไปตามตัวชีวิต โดยตัวชีวิตนี้จะครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน เมืองอยู่ดี คนมีสุข



สิ่งแวดล้อมยั่งยืนภายใต้การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อันนี้เป็นแนวทางในการประเมินนี้ทางสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะรวบรวมข้อมูลดังกล่าว จึงอยากขอความร่วมมือจากทุกกองงานในการส่งข้อมูลให้และบันทึกข้อมูลเข้าในระบบประเมินตนเอง ระบบ SAR คือประเมินตนเองก่อน หลังจากประเมินตนเองเสร็จ ถ้าผ่านเกณฑ์จะมีการเข้ามาประเมินพื้นที่จริงในลำดับต่อไป ทางสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะได้ไปประชุมที่จังหวัดและมาชี้แจงแนวทางในการดำเนินการอีกครั้ง

นายเจษฎากร

เขียนนิลศิริ

รองนายกเทศมนตรี

โครงการนี้มีรางวัลไหม รางวัลที่ ๑ ได้เท่าไรครับ

นายเกรียงศักดิ์

เกสัชชา

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีครับ รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท และได้รับถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐา

ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการนี้จะเป็นลักษณะโครงการเพื่อที่จะพัฒนา กิจกรรมของเทศบาลตามแนวทางความยั่งยืนจะเข้ากับนโยบายของรัฐบาลด้วย เกี่ยวกับเรื่องการสร้างความยั่งยืน ในการพัฒนาเมือง

เรื่องการย้ายถนนคนเดินเซราะกราว ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการ ร่วมกับกองงานต่างๆ ซึ่งพ่วงนี้ จะมีการจัดประชุมคณะกรรมการถนนคนเดินเซราะกราวฯ ในเวลา ๑๐.๐๐ น. เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีหรือท่านรองนายกเทศมนตรีเป็นประธานในการจัดประชุม เพื่อพิจารณาการเตรียมการ เรื่องถนนคนเดินเซราะกราว ว่าจะดำเนินการอย่างไร เช่น พื้นที่จอดรถ ห้องน้ำ เป็นต้น ว่าการย้ายไปอยู่จุดนี้เรามี กระบวนการอย่างไร ลำดับแรกเราได้มีการประชาคมในพื้นที่ชุมชนหลักเมือง เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ที่ผ่านมา และวันที่ ๑๘ มีการประชุมของการนำพื้นที่ใช้เป็นถนนคนเดินเซราะกราวชั่วคราว เข้าคณะกรรมการกำหนด จุดผ่อนผันเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อทราบ กำหนดการคร่าว ๆ ที่ได้คุยกับท่านรองณัฐ ว่ามีการย้ายไปวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นวันแรก ต่อไป เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่แล้ว ประเด็นที่ท่านนายกเทศมนตรีได้สอบถามเกี่ยวกับการต่อเติมอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ใช้เงินบำรุงประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ทางกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ปรึกษากับทางศูนย์บริการฯ ในการประชุมครั้งที่แล้วคือ ไม่ประสงค์ใช้งบประมาณของ เงินบำรุงในการต่อเติม ถ้าเป็นไปได้ขอเปลี่ยนแปลงมาใช้งบประมาณของเทศบาลขออนุมัติใช้เงินสะสมถ้าเป็นไปได้ครับ จะได้ดำเนินการต่อไป ถ้าเราใช้เงินบำรุงจะไปกระทบสถานะการเงิน การคลังของศูนย์บริการฯ พอสมควร เพราะว่าเงินรายได้ที่เข้ามาในศูนย์บริการฯ ตอนนี้อยู่ที่ลดลง เนื่องจากการย้ายที่ตั้งไป จึงทำให้คนใช้ลดลง ทำให้มีผลต่อ เงินที่จะเข้ามาเป็นเงินบำรุงของศูนย์บริการฯ มีการขาดดุลบัญชี เลยขอโยกมาใช้งบประมาณถ้าขอสภาได้ ในการใช้ เงินสะสมลำดับต่อไปและเรื่องของแผนที่จะดำเนินการก่อสร้างศูนย์บริการฯ แห่งใหม่ ในที่เดิมที่เกิดไฟไหม้ ซึ่งได้ขอ แบบแผนจากกระทรวงสาธารณสุข และได้แบบแปลนตึก ๔ ชั้นมา และส่งมอบ ให้กองช่างได้ดำเนินการออกแบบ ปรับแบบให้เป็นไปตามบริบทของเราต่อไป ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนเพื่อที่จะได้ทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณ ตามช่องทางต่อไป

เรื่องการศึกษาดูงาน วันพรุ่งนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอเชิญร่วมต้องรับคณะศึกษาดูงาน จากเทศบาลตำบลสตึก มาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมและการออกใบอนุญาตต่างๆ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ และวันที่ ๘ ธันวาคม ได้รับการประสานจากเทศบาลตำบลพังโคน จังหวัดสกลนคร ขอศึกษาดูงานการบริหารจัดการสุขาภิบาลด้านตลาด ประมาณ ๕๐ คน เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนร่วมต้อนรับเวลาดังกล่าว

**นายณัฐ คงณัยรุ่งโรจน์ รองนายกเทศมนตรี**

ผมมีความคิดเห็นว่าอยากจะลองหาข้อสรุปว่า กองช่าง กองสาธารณสุข และกองช่าง สุขาภิบาล ถึงได้ทำงานซ้ำซ้อนกันในเรื่องการดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับคลองละลม ตอนนี้กองช่างสุขาภิบาล มีพนักงานช่างอยู่ประมาณ ๗ - ๘ คน ที่จะต้องไปทำการดูท่อ ลอกท่อและทำท่อ และ ๘ คนนี้จะต้องมานั่งตักขยะ อีก ที่ละลม ส่วนนี้ผมได้ตรวจสอบเองตอนที่ไปออกกำลังกายตอนเช้า จึงได้ไปสอบถามพนักงานกวาดขยะแต่ละลูก ของคลองละลม พนักงานกวาดขยะคลองละลมลูกที่ ๖ หน้าบ้านท่านนายกเทศมนตรี มี ๖ คน ทำหน้าที่กวาด อย่างเดียว กวาดแล้วก็มากองไว้ สายๆ เกิดมีลมพัดปลิวตกลงไปในคลองอีก กองช่างสุขาภิบาลก็ต้องมานั่งเก็บอีก ผมเลยอยากขอนำเรียนท่านประธานในที่ประชุมได้พิจารณาหาข้อสรุป สุดท้ายมาที่กองสาธารณสุข ต้องมาเก็บอีก ๓ กองนี้ใช้คนมากเกินไป เราจะบริหารอย่างไร อีกเรื่องหนึ่งฝากถามว่ากีฬาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์จะมีการจัดอีก หรือไม่และเรื่องประกวดดนตรีคอมพิวเตอร์จัดหรือไม่ จะเป็นวันไหนจะได้มีการเตรียมการให้ถูกต้อง ขอขอบคุณครับ

**นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี**

ขอบคุณสำหรับข้อเสนอแนะและข้อเสนอครับ ขออนุญาตไปที่ละเรื่องนะครับ เรื่องแรก การประกวดต้องขอความร่วมมือกับทุกกองที่จะต้องส่งข้อมูลให้ทางกองสาธารณสุข จะได้นำข้อมูลเพื่อส่งเข้าไปสู่ระบบกระบวนการในการประกวด ขอฝากให้ทุกกองร่วมมือกัน เรื่องขยะเปียกตามนโยบายของท่านปลัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์รู้สึกว่าจะ มีอยู่ที่ประมาณ ๖.๘% ซึ่งไม่รู้ว่าจะอยู่ตรงไหนแต่สืบเนื่องด้วยเป็น นโยบายของกองสาธารณสุข ที่จะมีการรณรงค์เรื่องการกำจัดขยะต้นทาง ในวันที่ผมได้เจอกับท่านท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์เห็นว่าการประชุมกับทางโรงเรียนไปแล้ว โดยมอบหมายให้ทางโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องของขยะเปียก สอดคล้องกับนโยบายของท่านรองณัฐ คงณัยรุ่งโรจน์ ที่วันนี้จะเริ่มต้นจากองค์กรก่อน คือทางโรงแรม ตัวท่านเองกำลังเริ่ม ในส่วนของตัวผม มีพาร์ทเมนท์กับโรงแรม กำลังดำเนินการอยู่เช่นกัน เพราะฉะนั้นขอฝาก ในส่วนของเทศบาลที่เราไปถึงขยะอยู่แล้ว ตอนนี้น่าจะมีการใช้มากขึ้นในเรื่องของการคัดแยก ฝากให้ทุกกองได้ติดตาม ด้วย เรื่องที่ ๓ ถนนคนเดินเขาชะกราวฯ สุดท้ายแล้ว"ซีไหมครับ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖

**นายณัฐ คงณัยรุ่งโรจน์ รองนายกเทศมนตรี**

วันเสาร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ จะต้องย้าย เพราะถ้าไม่ได้ย้ายเราจะไม่มีที่ขายของแน่นอน เพราะว่า ทางโยธา จะต้องยึดพื้นที่ถนนเพื่อดำเนินการ ขอขอบคุณครับ

**นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี**

ขอบคุณท่านรองณัฐครับ เพราะท่านนายกเทศมนตรีฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้มาก ผมฝากผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการกองช่าง ประสานกันแล้วทำการเขียนขั้นตอน

การทำงาน (Flow Chart) ในการดำเนินงานแล้วกำหนดจากวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ นับถอยหลัง ถ้าวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นวันสุดท้ายที่ต้องย้าย หมายถึงว่าวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ จะต้องมีการขายของ เพราะฉะนั้นทำ Flow Chart ให้ท่านนายกเทศมนตรี และท่านรองณัฏฐ์ รองนายกฯ เมื่อมีข้อมูล ที่ต้องสอบถามจะได้นำเรียน ท่านนายกเทศมนตรี ว่าวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ นับถอยหลังมาขั้นตอนมีอะไรบ้าง เรื่องก่อสร้างศูนย์บริการฯ เดิมที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายตั้งแต่ท่านศักดิ์ไพศาล สุทธิ เลขานุการนายกเทศมนตรี เรื่องแนวทางในการ ดำเนินการจะเป็นลักษณะไหน ขอฝากประสานกับท่านรองณัฏฐ์และให้ข้อมูลว่าจะเดินหน้าต่ออย่างไร ตัวอาคาร ศูนย์บริการฯ จะต้องเริ่มอย่างไร ถ้าได้แบบมาแล้วสถานที่ตรงนี้เพียงพอหรือไม่ วางแปลนแล้วมันได้หรือไม่ ฉะนั้น แบบที่ต้องปรับจะต้องไปประสานกับ กองช่างว่ามีส่วนตรงไหนลด หรือเพิ่ม และบุคลากรที่จะมารองรับ โดยเขียน รายละเอียดเป็น Flow Chart ขึ้นมาเลย กำหนดเป้าหมายที่เราจะต้องทำจริง ๆ มันต้องเป็นวันไหน เดือนไหน ปีไหน ขั้นตอนที่เราจะต้องดำเนินการต่างๆ เรื่องสำคัญที่ท่านรองณัฏฐ์ได้พูดถึงเมื่อสักครู่ ผมเห็นด้วยกับปัญหา เราได้มีการ พูดคุยกัน ส่วนรายละเอียดได้นำเรียนท่านนายกเทศมนตรีแล้ว และท่านรับทราบโดยมอบให้รองนายกเทศมนตรี ที่กำกับดูแลกองที่รับผิดชอบได้พูดคุยกันและมอบหมายงานกันให้ชัดเจน อันนี้ น่าจะมีการประชุมกันอีกครั้ง ในกลุ่มย่อย ขออนุญาตให้ท่านรองณัฏฐ์เป็นประธานในที่ประชุมเลย กำหนดวันประชุมวันไหนแจ้งได้เลยครับ

-ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๗ หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

นางสาวภรภัทร สวางสิน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม มีงาน ๒ ฝ่ายด้วยกันคืองานฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม และฝ่าย

พัฒนาชุมชน และฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคมมีเรื่องที่จะแจ้งให้นำเรียนท่านนายกและคณะผู้บริหารทราบ มี ๓ เรื่อง

๑. โครงการเชิดชูคุณธรรมพ่อตัวอย่างประจำชุมชน กำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ปีนี้มีพ่อตัวอย่างประจำชุมชนส่งมา ๑๖ ท่าน มี ๒ ชุมชน ที่ไม่ส่ง คือ ชุมชนต้นสัก และชุมชนโคกกลาง ขอเชิญคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าสำนักปลัด ร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบเกียรติบัตรพ่อตัวอย่างประจำชุมชน

๒. รายงานความคืบหน้าการสร้างบ้านคนพิการชุมชนฝั่งละลม รายงานนางสาววันเพ็ญ กันรัมย์ ขณะนี้มุงหลังคาเสร็จแล้ว จะเริ่มงานผนังบ้านต่อไป และขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่สนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับ น้องๆ นักศึกษาที่มาช่วยสร้างบ้านคนพิการนคะ

๓. การรับลงทะเบียนวัยยังชีพผู้สูงอายุ ในปีนี้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการรับลงทะเบียน เพื่อที่จะเตรียมการของงบประมาณสำหรับปี ๒๕๖๗ ที่จะต้องส่งยอดให้กองยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นี้ นะคะ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ขอบคุณผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะผู้บริหารได้สนับสนุนอาหารกลางวัน นำเรียนเป็นข้อเสนอปรับงานฝากกองสวัสดิการเวลาลงไปสำรวจบ้านผู้ยากไร้ให้กองช่างไป แก้ไขแบบตลอด

/อยากให้ได้...

อยากให้ได้ข้อสรุปก่อนของแบบที่สำเร็จแล้ว ถูกต้องแล้ว เหมาะสมกับงบประมาณ ควรแนะนำผู้ได้รับโอกาสนี้ด้วย ด้วยเทคนิคช่างในปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยี การเขียนแบบให้สอดคล้องกับความเหมาะสม สภาวะความเป็นจริง ส่วนการจัดกิจกรรมฝากทำหนังสือแจ้งเวียนอีกครั้ง ส่วน ๒ ชุมชนที่ไม่ได้แจ้งส่งพอดิเด้นหรือว่ามีใครเข้าร่วม มีเสียงสะท้อนบางที่ก็มีคนอยากเข้าร่วมแต่ไม่มีโอกาสได้รับรู้ เพราะเราประสานแต่กับคณะกรรมการชุมชน การสื่อสารอาจจะไม่ครบถ้วนบ้าง ฝากให้ทบทวนกลับไปสอบถามอีกครั้งนะคะ

-ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๘ หน่วยงาน กองช่างสุขาภิบาล

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์ หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ขออนุญาตเรียนผลการดำเนินงานช่วงเดือนที่ผ่านมาดังนี้

๑. วันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาความเข้มแข็งแบบแผนการจัดการขยะเพื่อสนองผลจากภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างบัณฑิตร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งการจัดกิจกรรมนี้เป็นเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการของนักวิจัยกับภาคพื้นที่ในส่วนของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยใช้กรณีศึกษาเรื่องของสถานการณ์โควิด ๑๙ ซึ่งมีการจัดอบรมในส่วนของเป้าหมายใน ๒ กลุ่มคือ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ พ.ย.๒๕๖๕ เป็นกลุ่มของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เป็นตัวแทนชุมชนละ ๒ คน เข้าร่วมอบรม ส่วนวันที่ ๑๗ - ๑๘ พ.ย.๒๕๖๕ เป็นกลุ่มของตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำขยะมาเข้าร่วมกำจัดกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ทั้ง ๑๘ แห่ง ตัวแทนละ ๒ คน การจัดการฝึกอบรมผ่านไปด้วยดี ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการประชุมครั้งนี้ได้รับมอบหมายการจัดการขยะอินทรีย์ ให้กับ อปท.ทั้ง ๑๘ แห่ง การเก็บขยะอินทรีย์เพื่อนำมากำจัด จะมีการวางแผนเรื่องของขยะอินทรีย์ มีผลกับบ่อขยะของเรา เนื่องจากเราได้เจาะสำรวจพื้นที่พบว่าขยะอินทรีย์ในพื้นที่ของเราที่ปลายทางเองมี ๖๐% เพราะฉะนั้น ถ้าเรามีการกำจัดขยะอินทรีย์ได้ พื้นที่การฝังกลบเราจะสามารถยืดอายุได้ค่อนข้างนาน ขอชื่นชมบุคลากรของกองสวัสดิการสังคมที่อาสาที่จะเข้ามาเรียนรู้ขอเข้ารับการจัดอบรมในวันที่ ๑๗ - ๑๘ พ.ย.๒๕๖๕ อย่างเต็มหลักสูตร และได้รับใบประกาศจากทางคณะด้วยขอชื่นชมบุคลากรในสังกัดด้วยค่ะ

๒. ปริมาณขยะในเดือน ต.ค.๖๕ มีขยะเข้าสู่ระบบกำจัดขยะอยู่ที่ ๑๐๗.๑๑ตัน ต่อวัน แบ่งเป็นในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ๓๖ ตัน ต่อวัน นอกเขตอีก ๗๑.๑๓ ตัน ต่อวัน ถ้าเทียบกับในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีปริมาณขยะลดลง ก็เป็นสัญญาณที่ดีที่ต้งช่วยกันลดขยะต่อไป ส่วนของความคืบหน้าในการก่อสร้างการเชื่อมบ่อขยะ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ตอนนี้ได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว น่าจะประมาณ ๓ เดือน กำหนดการจะได้ใช้ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อรองรับปริมาณขยะ คาดว่าเราต้องแก้ไขปัญหาลงไปฝังกลบบนชั้นที่ ๔ ของบ่อขยะระยะที่ ๓ ไปก่อนเพื่อให้การต่อเชื่อมเสร็จเรียบร้อย ส่วนเรื่องของโครงการที่มีการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำชะขยะ ซึ่งเรามีปริมาณน้ำในพื้นที่ค่อนข้างมาก ตอนนี้ได้มีการวางแผนจะสูบน้ำไปทางไหน เพื่อให้การก่อสร้างสำเร็จ ลุ่่วงตามแผนที่กำหนดไว้ ในส่วนของพื้นที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว

/ส่วนเรื่อง...

ส่วนเรื่องการจัดเก็บเงินค่าบำบัดน้ำเสียและค่ากำจัดขยะในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เงินอุดหนุนค่ากำจัดขยะมูลฝอยฯ ยอดรวม ๑๒,๙๒๙,๑๖๕ บาท ส่วนค่าบำบัดน้ำเสีย ที่เก็บในส่วนของภาคประชาชน อยู่ได้ที่ ๓๗๑,๖๒๔ บาท ในส่วน ของค่าบำบัดน้ำเสีย จะเห็นได้ชัดว่าเราเก็บได้ลดลง เนื่องจากว่าปัจจัยหนึ่งที่กระทบคือเรื่องของบุคลากรที่ไม่เพียงพอ เพราะว่าคนเก็บ ในส่วนภาคประชาชน มีแค่ ๑ คน ภาคราชการอีก ๑ คน ซึ่งเก็บไม่ทัน ทำให้ปีนี้เก็บได้ค่อนข้างน้อย และจะมีมาชำระที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ทำให้ไม่กระทบในส่วนนี้มากนัก กองช่างสุขาภิบาลขอนำเรียนในที่ประชุม เท่านั้นค่ะ

**นายเจษฎากร                      เขียนนิลศิริ                      รองนายกเทศมนตรี**

ขอบคุณ กองช่างสุขาภิบาล ปัญหาขยะของเราในตอนนี้อธิบายเรียนในที่ประชุมว่าจริงๆ แล้ว ก่อนหน้านี้นายกเทศมนตรีจะมาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค.๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบันนี้ ในช่วงระหว่างนั้นขยะ ของเรา มันใกล้จะเต็มจริงๆ ตอนนั้นมันเต็มไปแล้ว ที่มีข่าวออกไปทางสื่อโซเชียล หรือทางข้อมูลต่างๆ ตอนนี้อาจารย์ขึ้น ชั้นที่ ๔ ชั้นที่ ๕ ไปแล้ว เพราะฉะนั้นจึงว่าในปัจจุบันภายใต้การดูแลและกำกับของนายกท่านสกลฯ พยายามเร่งรัด แก้ไขปัญหาเรื่องขยะมากพอสมควร ถ้าเห็นตามข่าวที่ลงวันนี้โชคดีหน่อยที่ขยะแห้ง ตอนนี้มีภารกิจสวด ไม่ได้กลับ ล้น เป็นภูเขาเลย ถ้าเห็นในภาพไม่เชื่อก็เชิญไปที่บ่อขยะ แต่โชคดีมากที่เจ้าหน้าที่ของเราที่บริหารจัดการขยะด้านกลั่นได้ดีพอสมควร บางแห่งที่ไปดูงานมาเข้าใกล้ไม่ได้เลย ใ้หน้ากาก ๒-๓ ชั้นก็ยังปิดกลั่นไม่อยู่

**นางสาวสุพรรณษา จิราภาณุสรณ์                      หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล**

ขออนุญาตแก้ไขส่วนขยะที่กอง ไม่ได้เกิดจากการขาดแคลนสถานที่ เพียงแต่เกิดปัญหาเรื่องของ เครื่องจักรกลของเราเก่าและซ่อมบ่อยและซ่อมทีก็ใช้เวลาในการซ่อมนานมาก ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานหน้างาน และ สภาพอากาศในช่วงฝนตกที่ผ่านมามาฝนตกหนักและนาน ทำให้กองขยะมีสภาพที่ไม่สวย ถ้าเครื่องจักร พร้อมเรามีดินที่จะฝังกลบ เราจะปิดตรงนั้นให้เสร็จเรียบร้อย จะไม่ทำให้สภาพแบบนี้เกิดขึ้นแน่นอน คือทำงาน ตรงนี้มา ๑๒ ปี เป็นวิกฤตที่หนักสุดแล้วที่เราเปิดหน้างานกว้างขนาดนี้ ซึ่งเราเข้าไปตรงจุดฝังกลบขยะเลย เครื่องจักรจนทำให้ รถขยะเข้าไปเทไม่ได้ ด้วยสภาพอากาศ พายุโนรูที่มาก เข้าไปสำรวจไม่สามารถขับรถขึ้นไปได้ต้องเดินเข้าไปสำรวจแล้ว ก็การเปิดหน้างานเพื่อเข้าไปทำงาน เครื่องจักรที่ทำงานได้ตัวเดียวคือรถแม็คโคร รถอื่นไม่สามารถขึ้นไปได้ ทำให้การทำงานยากมาก ตอนนี้สภาพดินพร้อมเพียงรอเครื่องจักรให้พร้อม เราจะปิดงานให้เสร็จเรียบร้อยทั้งหมด ขอขอบคุณค่ะ

**นายเจษฎากร                      เขียนนิลศิริ                      รองนายกเทศมนตรี**

ขอบคุณ อีกครั้งครับ ในความร่วมมือ ในประเด็นในเรื่องเครื่องจักร ได้นำเรียนท่านนายก และได้มีการพูดคุยกับท่านณัฐ คงธนัยรุ่งโรจน์ รองนายกเทศมนตรีแล้ว ในส่วนของการบริหารจัดการขยะตามที่เร ากับรายได้จาก ๑๘ อบอุ่น. ในสภาพข้อเท็จจริงในเมื่อโครงการเหล่านี้มันได้ระบุวัตถุประสงค์งบประมาณที่ใช้มัน เพียงพอกับค่าซ่อม ส่วนแนวทางท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ท่านณัฐ คงธนัยรุ่งโรจน์ รองนายกเทศมนตรี ได้ดูแล เพราะว่าจากสถิติเมื่อก่อนภาระค่าใช้จ่าย ค่าขนส่ง (Shipping Fee) ต้นละ ๕๐๐ จาก ๑๘ แห่ง ปีหนึ่งจะ เฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐ ล้าน ค่าบริหารจัดการรวมทั้งเครื่องจักรต่างๆ ค่าบุคลากรต่างๆ เราจะอยู่ที่ประมาณ ๕ ล้าน เพราะฉะนั้นจะเหลือส่วนต่าง อยู่ประมาณ ๕ ล้าน ถ้าเรางบประมาณเหล่านี้ไปบริหารจัดการเครื่องจักรที่มีอยู่ภายใน

/น่าจะสามารถ...

น่าจะสามารรถเดินได้ แต่ที่ผ่านมามงบประมาณส่วนนี้ไปใช้ในส่วนอื่น เลยทำให้ตรงนี้ไม่สามารถเดินต่อเองได้ และได้มีการพูดคุยกับทั้ง ๑๘ แห่งแล้ว ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบนโยบายมาแล้วจะได้แก้ไขปัญหา ปัจจุบันเครื่องจักรเก่าจริงๆ แล้วค่าซ่อมค่อนข้างสูงมาก เดี่ยวจะสรุปรายงานให้ท่านนายกเทศมนตรีทราบแนวทางการดำเนินงานต่อไป ขอขอบคุณครับ

-ที่ประชุมรับทราบ

๔.๙ หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางสุดเฉลี่ยว ส่างประโคน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอความร่วมมือจากทุกกองค่อนข้างจะเยอะ วันนี้จะมีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลในช่วงบ่ายโมงครึ่ง ซึ่งจะต้องดำเนินการรายงานผลและประกาศผลให้เสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ สำหรับแผนดำเนินงาน ได้ข้อมูลจากทุกกอง เพื่อที่จะรวบรวมมาทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของแผนพัฒนา สืบเนื่องจากว่าเรามีการประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ประกอบกับมีโครงการที่จะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ปรึกษาทีมงาน และผู้บริหารเบื้องต้นแล้วว่าจะทบทวนแผน ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งขณะนี้หลายกองได้ส่งแผนโครงการที่จะเพิ่ม จะพยายามเร่งดำเนินการให้เร็วที่สุด แต่จะมีไหมไลน์และพยายามเร่งดำเนินการ อาทิตย์หน้าจะคุยไหมไลน์ให้ท่านรองทราบว่าจะเริ่มนับ ๑ วันไหน จะเริ่มดำเนินการยังไงต่อไป ประชาคมวันไหน ที่จะประชาคมมีกลุ่มไหนบ้าง จะนำเรียนให้ท่านรองทราบภายในอาทิตย์หน้า ในส่วนของการขอรับงบตรง แต่ละกองได้มีการรายงานว่างบประมาณที่จะขอรับงบตรงมีอะไรบ้าง งบประมาณเท่าไร ต้องนำข้อมูลไปคีย์ในระบบSOLA ให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะคีย์ในระบบ BBL ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เราจะขอไปยังสำนักงบประมาณ ได้รับนโยบายจากผู้บริหาร มีประมาณ ๔ โครงการ โครงการแรกคือโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด ประมาณ ๙ ล้านกว่า โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนปลัดเมือง งบประมาณ ๖ ล้านกว่า โครงการปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์และโครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ซึ่งทั้ง ๔ โครงการนี้ โดยเฉพาะโครงการที่ ๒ - ๔ ได้ประสานไปกับกองที่รับผิดชอบให้ตรวจสอบราคากลางอีกครั้งให้เป็นปัจจุบันที่สุด เพื่อจะของบประมาณให้ถูกต้อง เพื่อจะได้ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในส่วนอีก ๒ เรื่องที่กำลังดำเนินการอยู่ในเดือนนี้ คือการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๕ การบริหารความเสี่ยง ขอให้นางสาวมณีรัตน์ พิมพ์เชื้อ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณเป็นผู้รายงานค่ะ

นางสาวมณีรัตน์ พิมพ์เชื้อ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ซึ่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำการบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อนายก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตาม  
ประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และได้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ ได้มีการประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกองยุทธศาสตร์และ  
งบประมาณจะแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป ส่วนรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย  
เทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมจัดทำข้อมูล คาดว่าจะแล้วเสร็จ  
ภายในต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ นี้

นายเชษฐาภรณ์                      เขียนนิลศิริ                      รองนายกเทศมนตรี

สำหรับกองยุทธศาสตร์ ท่านนายกเทศมนตรี ได้ฝากเรื่องการแก้ไขปรับปรุงแผน  
ซึ่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ได้กำหนดวันคร่าวๆ อยู่ประมาณกลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ต้องขอบคุณและฝาก  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะเข้ามาดำเนินการ ในส่วนที่ต้องของงบประมาณตรงและต้องกรอกในระบบ BBL ระบบ SOLA  
เรากรอกไปหมดแล้วใช้ไหมครับ ฝากกองช่าง โครงการปรับปรุงถนน AC แอสฟัลท์ติกคอนกรีต ชื่อโครงการถูกต้อง  
ใหม่ หรือว่าตรงในแผน ควรใช้คำว่าโอเวอร์เลย์หรือว่าปูผิว AC ฝากดูและประสานกับกองยุทธศาสตร์ เกรงว่า  
จะไม่ตรงกับแผนจะเกิดปัญหาต่อไป ส่วนในเรื่องขอรถบรรทุกขยะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่จะได้รับ ๑ คัน  
งบประมาณตกหรือไม่ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลนี้ ซึ่งสำคัญมาก ในระบบ BBLที่ของบตรงจากสำนักงบประมาณฯ  
เวลาขอโครงการไปแล้วไม่สามารถดำเนินการได้เค้าจะเว้นไว้เลย ๑ ปี ซึ่งเป็นไปตามหลัก ปีที่แล้วก็ตั้งตัวเลขในการ  
จัดการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของสำนักงบประมาณ ที่แจ้งให้กับหน่วยงานที่ของบประมาณตรง  
ให้กับท้องถิ่นเอง ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ปีที่แล้วก็เลยได้สนามกีฬาแห่งเดียว ขอเป็นหน่วยๆ ละ ไม่เกิน ๑๐ ล้าน  
บาท ถ้าเกิน ๑๐ ล้านบาท ท้องถิ่นต้องตั้งงบสมทบ ๑๐% ฝากดูด้วยนะครับ

-ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

นางสุภาพรณี                      จะนันท                      ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ขอเรียน เรื่องที่ ๑ เกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ  
กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ให้กับทุกส่วน  
ราชการทุกกอง ขอความร่วมมือทุกส่วนได้ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบสำนัก

/นายกรัฐมนตรี...

นายกรัฐมนตรี ซึ่งปัจจุบันท้องถิ่นของเราใช้ระ บียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนๆ ที่เคยใช้ ก็ขอให้ตรวจสอบข้อมูลตนเองในเบื้องต้น ถ้าหากว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ส่งเอกสารมาที่กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการส่งเอกสารให้จังหวัดต่อไป ซึ่งแบบแต่ละกองที่จะต้องส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ก็จะเป็นแบบรับรองคุณสมบัติของตนเอง คส.๒ โดยผู้ขอต้องเป็นคนรับรองคุณสมบัติของตนเอง มีสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชน กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุลให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุลและรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยปากกาสีน้ำเงิน มีภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธีต่างๆ จำนวน ๒ ภาพ และแบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติตรงนี้รวมในนามกองให้ ผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นผู้รับรองแบบ ส่งมาที่กองการเจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือให้ส่งตามกำหนดเวลา เพราะเป็นสิทธิและสวัสดิการของแต่ละบุคคล ขอให้เอกสารครบถ้วนถูกต้อง ส่วนเรื่องที่ ๒ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานประจำ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นรอบที่ ๑ ในปี ๒๕๖๖ ท่านผู้บริหารได้ให้นโยบายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินซึ่งทางกองการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ส่งไปให้แต่ละกองแล้วนะคะ ซึ่งจะมีเปลี่ยนจากปีที่แล้วไปบางประเด็นให้ศึกษาข้อมูลด้วยว่าจะต้องทำอะไรบ้าง ขออนุญาตแจ้งในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งท่านผู้บริหารให้ได้นโยบายว่าการกำหนดตัวชี้วัดการประเมิน ทุกคนจะต้องกำหนดตัวชี้วัดกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วน คือคะแนนร้อยละ ๗๐ โดยขอให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด เป็นผลงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ขอความร่วมมือทุกท่านได้กำหนดตามประกาศ และมีกำหนดผลงานคร่าวๆ คือ ปลัดเทศบาลกำหนดให้ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวน ๒ ผลงาน ท่านรองปลัด/ผู้อำนวยการ จำนวน ๒ ผลงาน หัวหน้าฝ่าย จำนวน ๓ ผลงาน พนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นทั้งสายวิชาการและทั่วไป อยู่ที่ ๓ ผลงาน รายละเอียดจะมีอยู่หลายข้อ ขอความร่วมมือศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อที่จะทำผลงานปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ซึ่งจะต้องประเมินภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จะได้ไม่มีปัญหา ส่วนกำหนดครั้งการลาและการมาทำงานสายยังใช้ประกาศตัวเดิมที่ประกาศเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ยังไม่ได้มีการยกเลิกประกาศเก่าให้ยึดถือตามปฏิบัติตามฉบับเดิม ขอบคุณค่ะ

นายเจษฎากร                      เขียนนิลศิริ                      รองนายกเทศมนตรี

เรื่องนี้ท่านนายกมอบหมายว่า และกำชับ โดยให้อยู่ในแบบประเมิน กำหนดตัวชี้วัดประเมินข้อตกลง ผู้อำนวยการ ท่านปลัดเทศบาล และท่านนายกเทศมนตรี ในตัวชี้วัดจะมีสัดส่วน ๗๐ / ๓๐ ในส่วนของ ๓๐ ให้เพิ่มสมรรถนะโดยเอาโครงการของท่านนายกเทศมนตรีเข้าไปประกอบเพื่อมาเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงาน ในส่วนของสมรรถนะท่านนายกเทศมนตรีมีนโยบาย ไม่อยากให้ ๒ ชั้น เป็นการเวียน ซึ่งผู้อำนวยการกองได้ทราบปัญหา ท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงนโยบายให้กับพี่น้องประชาชน บางคนก็ถามยังไม่ได้ทำเลย นโยบายต่างๆ ๖ ด้าน ที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แถลง ท่านได้ออกคำสั่งไปแล้วซึ่งแต่ละกองจะทราบแล้วว่่านโยบาย ๖ ด้านของผู้บริหารกำหนดว่าให้แต่ละกอง ต้องรับผิดชอบเรื่องอะไรบ้าง ผู้อำนวยการกองทุกท่านก็กระจายงานทำความเข้าใจ

/เข้าใจ...



เข้าใจกับหัวหน้าฝ่าย ๓ ตัวชี้วัดก็เอามาประกอบ และที่ท่านนายกเทศมนตรีให้นโยบายมาอีก เรื่อง การขาด ลา มาสาย สิทธิท่านก็รับไปขาดได้ก็วัน แบบไหน ตามที่ตกลง แต่ให้เอามาเป็นคะแนนเกณฑ์เพิ่มพิจารณาความดี ความชอบด้วย ในอนาคตถ้าไม่มีการลาเลย อาจจะได้เพิ่ม ๒ คะแนน ถ้าลา ๑๐ วัน อาจจะได้ ๐.๕ ประมาณนี้ ซึ่งไม่กระทบต่อสิทธิของท่านครับ

-ที่ประชุมรับทราบ

**๔.๑๑ หน่วยงาน สถานธนานุบาล**

**นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี**

สถานธนานุบาลไม่มีตัวแทน เช็คจากรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ผากท่านรองปรีชา ตอนประชุมช่วงต้นๆ ปี ท่านนายกได้มอบนโยบายไปแล้วหลังจากสถานการณ์โควิดเบาลง ให้คิดแคมเปญจากการ บริหารจัดการสถานธนานุบาล มีแนวในการบริหารหรือจูงใจให้คนไปใช้บริการเพิ่มขึ้นแบบไหนได้บ้าง ลดดอกเบี้ย เพิ่มดอกเบี้ย จูงใจ ท่านนายกฝากเรื่องนี้ด้วย

**๔.๑๒ หน่วยงาน กองการศึกษา**

**นายสมโชค กางรัมย์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา**

โครงการที่จะดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แก่ โครงการจัดงานทำบุญตักบาตร ขึ้นปีใหม่ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จะมีหนังสือแจ้งเวียน และขอเชิญชวนหัวหน้าส่วนทุกส่วน เข้าร่วมกิจกรรม ที่ ๒ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ฟุตซอลลีก วันที่ ๖ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะจัดที่สนามฟุตซอลชุมชนวาริสาร จะมี ภาศึภาคประชาชนมาร่วมด้วย ของเราจัดด้วย และเรื่องที่ ๓ สืบเนื่องจากกองการศึกษา ในการของบก่อนข้างจะมี รายละเอียดปลีกย่อยเยอะ เพราะว่ามีโรงเรียนในสังกัดการของบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องก็จะเกี่ยวกับเงินเดือนครู โครงการพัฒนาการศึกษา ที่จะต้องของบในรายละเอียดปลีกย่อย ปีนี้มีการประสานกับกองการศึกษาหน้าที่เป็นระยะคือ การแก้ไขคำสั่ง อดีตที่ไม่ถูกต้อง ก็อาจจะใช้เวลาหนึ่ง ก็จะทำให้แล้วเสร็จ ก็นำเรียนผ่านกองยุทธศาสตร์ฯ ว่าจะเร่งให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาครับ

**นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี**

ขอเพิ่มเติมข้อมูลกองการศึกษา ผากติดตามในภาพรวมทั้งโรงเรียนเทศบาล ๑ โรงเรียน เทศบาล ๒ และโรงเรียนเทศบาล ๓ คือแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณของการศึกษา ตามที่ได้มีการประชุม สัญจรเป็นรายไตรมาส ซึ่งตอนนี้ประสบปัญหาอยู่อย่างหนึ่งซึ่งเห็นใจทางโรงเรียน แต่ในส่วนที่สำคัญเราพึ่งผลัก งบประมาณไปให้ ในส่วนการดำเนินการโครงการต่างๆ ก็ขอฝากเร่งดำเนินการ ซึ่งปีงบประมาณกับปีการศึกษาของ โรงเรียนไม่ตรงกัน เพราะฉะนั้นทางเทศบาลจึงเร่งผลักเงิน แผนการใช้จ่ายต่างๆ อันไหนที่จำเป็นก็รีบดำเนินการ จะต้องจัดกิจกรรมฝากเอกสารให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ต้องประสานงานกัน ถ้าได้มีการพูดคุยกัน เอกสารก็จะรวดเร็วขึ้น กิจกรรมก็จะสามารถดำเนินได้ทันท่วงที ส่วนกิจกรรมประกวดวงดนตรีลูกทุ่งคอมโบ้ ท่านณัฐ คงธนัยรุ่งโรจน์ รองนายกเทศมนตรี ก็ได้ลงไปด้วย ซึ่งเกี่ยวข้องกับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่จะต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

/รายละเอียด...



ระดับประเทศที่จังหวัดนครสวรรค์ ทางโรงเรียนเทศบาล ๑ ได้ ๔ ชนิดกีฬา ฟุตบอลชาย ฟุตบอลหญิง ฟุตซอลหญิง และบาสเก็ตบอล จะเดินทางไประหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา ลักษณะพิเศษตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งได้หลักสูตรความเป็นเลิศมาของหลักสูตร คือหลักสูตรความเป็นเลิศด้านวิชาการ หลักสูตรความเป็นเลิศด้านกีฬา ระดับ ม.๑ และ ม.๔ และได้ร่วมประชุมกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศึกษานิเทศก์ เพื่อเตรียมการเปิดห้องเรียนความเป็นเลิศ ๒ หลักสูตร ตามที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้พูดถึงนโยบายเรื่อง ขยะเปียกทางโรงเรียนได้นำนโยบายนี้มาขับเคลื่อนในโรงเรียน มีการสาธิตให้นักเรียนและคุณครูได้นำไปปฏิบัติ ที่ถูกต้องในครัวเรือน และนักเรียนได้ส่งภาพต่างๆ มารายงานในกลุ่มไลน์คุณครู และทางโรงเรียนได้รายงานไปที่ จังหวัดในบางส่วนแล้ว ขอนำเรียนท่านในส่วนขอโรงเรียนเทศบาล ๑ ขอขอบคุณค่ะ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ และคณะเจ้าหน้าที่ที่ได้ร่วมกัน แก้ไขปัญหาต่างๆ ในโรงเรียนแล้วก็ได้ได้รับความคืบหน้าพอสมควร ฝากกองคลังเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุไม่รู้ว่ ไปถึงไหนแล้ว ทั้งในส่วนของสำนักงานเองและในส่วนของหน่วยงาน ฝากติดตาม

-ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒.๒ หน่วยงาน โรงเรียนเทศบาล ๒

นางสาวณัฐชานันท์ เจริญสินพงษ์ แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒

ขออนุญาตนำเรียนในส่วนขอโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาการ” ช่วงที่ผ่านมา และขอขอบคุณท่านสกล ไกรรณภูมิ นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ ท่านรองนายก คณะผู้บริหาร ที่ได้เล็งเห็น ความสำคัญ เนื่องจากพายุโนรูทำให้โรงเรียนประสบปัญหาฝ้าอาคารน้ำซึม พังลงมา และท่านได้ให้กองช่างลงไปดู ปรอยรั่วและเปิดช่องน้ำให้กับอาคาร ๒ หลัง ส่วนสัปดาห์ที่แล้วต้องขอขอบคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์รับส่ง ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๐ ของ สพม. ทางโรงเรียนเทศบาลได้ส่งเข้าร่วม และไม่มีรถในการรับ - ส่ง ทางโรงเรียนได้ส่งเข้าร่วมกิจกรรม ๓๕ รายการ ได้รับรางวัล ๑ รายการ ได้ทั้งหมด ๓๐ เหรียญทอง ๓ เหรียญเงิน ๑ เหรียญทองแดง ๑ เข้าร่วม รางวัลที่ได้ไปต่อคือรางวัลนาฏศิลป์สร้างสรรค์ ซึ่งเป็นคณะใหญ่ที่ต้องเดินทางเข้าร่วม อันนี้คือส่วนของ สพม. ส่วนอีกกิจกรรมหนึ่งเมื่อสัปดาห์ที่แล้วต้องขอกราบขอบพระคุณคณะผู้บริหารที่ได้ให้เกียรติ อนุเคราะห์ทั้งเรื่องของกำลังกาย กำลังทรัพย์ ได้ให้เป็นเกียรติร่วมกีฬาภายในโรงเรียน ซึ่งคณะผู้บริหาร ได้เข้าร่วม กิจกรรมเตะฟุตบอลทีมพิเศษ และโรงเรียนได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมศิลปหัตถกรรม แต่เป็นของ สพบ.เขตพื้นที่ การศึกษาเขต ๑ ซึ่งโรงเรียนได้ร่วมส่ง ๑๓ รายการ ณ ปัจจุบันนี้รายงานผลก็ยังไม่ครบทุกรายการ แต่ที่แน่ๆ ได้ไปต่อ ๑ รายการแล้ว ส่วนขอโรงเรียนเทศบาล ๒ สืบเนื่องจากวาระประชุมครั้งที่แล้วท่านนายกเทศมนตรีได้สอบถาม ในเรื่องของการปรับปรุงอาคารหลังเก่า อาคารไม้ ส่วนแบบได้สอบถามกองช่างแล้วว่าอยู่ระหว่างประเมินราคา แจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบค่ะ

/นายเจษฎากร...

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณเช่นเดียวกันครับ ตั้งแต่ไปเตะฟุตบอลมา ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ขอบคุณทางโรงเรียนที่ได้ให้ทางเทศบาลได้มีส่วนร่วมด้วย ซึ่งทางเทศบาลก็แพ้ไปด้วยการดวลจุดโทษ  
-ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒.๓ หน่วยงาน โรงเรียนเทศบาล ๓

นางเพ็ญแข แสงงาม ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓

ขอกราบขอบพระคุณท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ที่ได้ให้เกียรติร่วมปลูกไม้ผล  
พระราชทาน ตอนนีพระพิรุณท่านเมตตาท่านได้รดน้ำให้เกือบทุกวัน รวมถึงขาดตกบกพร่องประการใดในการดูแล  
ก็ขอภัยมา ณ ที่นี้ ซึ่งก็มีกิจกรรมต่อเนื่องอีก ในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอเรียนเชิญทุกท่านโดยเฉพาะ  
ท่านประธานในที่ประชุมหรือคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ มีกิจกรรมต่อเนื่อง คือปลูกวันแม่เก็บเกี่ยว  
วันพ่อ ณ บริเวณแปลงนาสาธิต โรงเรียนเทศบาล ๓ จะมีการเกี่ยวข้าว เพราะข้าวเจอบนหลายฝนแล้ว ทางผู้ใหญ่  
เกษตร จะมาเกี่ยวด้านข้างก่อน ก็จะเหลือพื้นที่ใช้สำหรับเกี่ยวมือตามวิถีชาวนา ชาวบ้าน จะขออนุญาตเรียนเชิญ  
หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และทำหน้าที่เป็นทางการหลังจากเลิกประชุมนี้ เรียนเชิญทุกท่าน เวลา ๐๙.๐๐ น.  
อีกกิจกรรมหนึ่งที่ขออนุญาตเรียนเชิญท่าน กิจกรรมวันอาทิตย์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นพิธีเบิกเนตรฉลอง  
พระพุทธรูปชินราชจำลอง หน้าตัก ๒๙ นิ้ว จากพิษณุโลก เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียน  
เทศบาล ๓ โดยทางโรงเรียนถือเป็นวันดี จัดกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อก่อสร้างที่พักรับรองผู้ปกครองและ  
บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการรับ - ส่งนักเรียน ซึ่งขาดสถานที่ในการให้บริการในจุดรับ - ส่ง นักเรียนในช่วงเช้าและ  
ช่วงเย็นหลังเลิกเรียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีที่พักเป็นจุดนั่งรอรับ-ส่ง นักเรียน ตลอดจนความปลอดภัย  
ของนักเรียนในอนาคต และได้รับความอนุเคราะห์จากกองช่างประมาณการราคา ๒๗๙,๐๐๐ กว่าบาท ส่วนยอด  
ผ้าป่าจะได้ตามยอดหรือไม่ ต้องขอความกรุณา เมตตาจากคณะศรัทธาธรรม ซึ่งได้เรียนเชิญ นำรายชื่อของ  
คณะกรรมการ ขออนุญาตเป็นคณะกรรมการอุปถัมภ์ทุกท่าน ณ ที่นี้ แล้วจะขออนุญาตแจกซองเพื่อร่วมกันทำบุญใน  
การก่อสร้างที่พัก อยู่ที่บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ ของโรงเรียนเทศบาล ๓ ซึ่งกิจกรรมนี้ไม่ได้จัดมานานแล้ว โรงเรียน  
จึงขออนุญาตมายังท่านผู้มีจิตเมตตา กรุณา ทุกท่าน ช่วยกันบริจาคทรัพย์ และร่วมเป็นเจ้าของทอดผ้าป่าสามัคคี  
เพื่อการศึกษาในครั้งนี้ ขอขอบคุณมากค่ะ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ มากครับ พรุ่งนี้กำหนดการ  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ขออนุญาตนำเรียนท่านนายกเทศมนตรีให้ทราบต่อไป

นางเพ็ญแข แสงงาม ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓

ทางมณฑลทหารบกที่ ๒๖ ได้มอบหมายให้ท่านพันเอก สันทัด จันทน์มาลา  
รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๖ มาร่วมงานด้วย จะนำเรียนท่านนายกเทศมนตรีว่าสามารถไปร่วมงานได้หรือไม่  
หรือว่าท่านจะมอบให้ท่านรองนายกเทศมนตรีเข้าร่วมงานแทน ขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมเกี่ยวข้าว

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ท่านนายกเทศมนตรีน่าจะเข้าร่วม เพราะท่านชอบมาก ถ้ายังไม่ฝากส่งกำหนดการให้อีกครั้ง

ขอบคุณครับ

-ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒.๔ หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นางสาวศิริลักษณ์ มีสุขมาก แทนหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และทีมงานที่ได้ลงไปช่วยดำเนินการปรับพื้นที่ในการทำโครงการถังขยะลดโลกร้อน ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยในเบื้องต้นได้รายงานจังหวัดเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อย ขอขอบคุณค่ะ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

สำหรับสถานศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องหลังจากที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ การดูแลด้านความปลอดภัยว่าควรมีแผนและมาตรการในการรองรับ ฝากติดตามเรื่องนี้ด้วย ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเห็นทางคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมกำหนดการตั้งกล่องวงจรปิด ซึ่งเป็นองค์ประกอบในการแก้ไขปัญหาที่เฝ้าระวังมาตรการหนึ่ง และเห็นด้วยอย่างยิ่ง ในส่วนของโรงเรียนเทศบาล ๑ การประชุม มีผลกระทบเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำหลัก ซึ่งโรงเรียนเทศบาล ๑ ได้รับผลกระทบ คาดว่าในช่วงเดือนธันวาคมนี้ที่มีการก่อสร้างในช่วงนั้นจะมีการประชุมเพื่อหาแนวทางอีกครั้งหนึ่ง เรื่องของร้านค้าหน้าโรงเรียน ทั้งโรงเรียนเทศบาลทั้ง ๒ แห่ง ฝากดูแลและตรวจสอบ เนื่องจากมีเรื่องเข้ามาหานายกเทศมนตรี เกี่ยวกับร้านค้าข้างหน้า โดยแม่ค้าเข้าใจว่าที่ชำระค่าปรับเป็นพื้นที่ผ่อนปรนหน้าโรงเรียน แล้วก็มีการปรับและร้องเรียนเข้ามาว่าบางร้านขายได้บางร้านขายไม่ได้ ฝากติดตามและดูแลเรื่องนี้ด้วยครับ

-ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ท่านนายกเทศมนตรีได้ฝากเรื่องเอกสารในระบบราชการต่างๆ เรื่องลับ ไม่ทราบว่ามีการแต่งตั้งนายทะเบียนขึ้นมาหรือยัง ฝากท่านปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการช่วยดูเรื่องนี้ด้วย มีท่านใดเพิ่มเติมในที่ประชุมขอเชิญครับ

นายเกรียงศักดิ์ เกสัชชา ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรื่องที่ให้ตรวจสอบข้อมูลเรื่องรถขยะ ปี ๒๕๖๔ เป็นงบประมาณของเทศบาลในเทศบัญญัติ

ไม่ใช่งบอุดหนุน ขอขอบคุณครับ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

เรื่องงานที่เกี่ยวข้องกับทุกกองที่มีผลกระทบทางด้านกฎหมายแล้วก็ข้อร้องเรียนต่างๆ ขอนำเรียนว่าต้นเรื่องจริงๆ ที่อยู่ในกองเวลาที่เกิดปัญหาของพี่น้องประชาชนที่มีผลกระทบต่างๆ จะต้องมีการสอบถามทุกกองก่อน เพราะฉะนั้นเวลาต้องแก้ไขปัญหาในกองก่อน ก่อนที่จะมอบให้นิติกร ข้อกฎหมายโดยตรงแล้ว

/ตัวอย่างเช่น...

ตัวอย่างเช่น ร้องเรียนต่างๆ นิติกรรวบรวมให้ได้แต่ต้องมีข้อมูลให้นิติกรได้มีประกอบเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร ในการดำเนินการซึ่งเฉพาะเรื่องนี้ ยังมีอีกหลายอย่าง หน่วยงานกองช่าง ซึ่งได้มอบนโยบายไปแล้ว ในการ ออกใบอนุญาตต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการรื้อถอน ก่อสร้าง ตัดทางเท้า เอกสารต้องครบถ้วน เพราะตอนนี้ขอตัดทางเท้ามา เยอะมาก เวลาพิจารณาไม่มีเอกสารประกอบเลยว่าจะเอารถไปจอดในบ้านหน้าบ้าน อยากให้เอกสารประกอบมันมา พร้อมเลย ในการขออนุญาตรื้อถอนอาคารก็เหมือนกัน ควรกำหนดว่ามีอะไรบ้าง ไม่ใช่ขอกใบอนุญาตรื้อแล้วสุดท้าย ไม่รู้ว่ารื้ออะไรบ้าง รื้อทิ้งหลัง หรือบางส่วน บางส่วนคือตรงไหนบ้าง ผากด้วยจะได้ไม่มีปัญหาย้อนกลับเข้ามาหา เทศบาลในเรื่องร้องศาล ว่าเราประวิงเวลา แก้ไขแบบแปลน เรามีปัญหา พยายามสะสางเคลียออกได้หลายเรื่อง ซึ่งเป็นเรื่องเก่าๆ ที่พยายามหาทางออก ต้องขอบคุณฝ่ายนิติการด้วยที่เข้ามาแก้ไขปัญหามาในวันนี้ เท่าที่ตั้งแต่ ท่านนายกเทศมนตรีได้รับการแต่งตั้งได้ดำเนินการไปแล้ว ประมาณ ๔ - ๕ คดี ซึ่งเป็นคดีเก่าที่ค้างมานานมาก บางคดี เป็นคดีใหม่ที่สามารถจบได้เลย สำคัญที่สุดคือขั้นตอนต้องแน่นและละเอียด

-ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ ๆ  
ที่ควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายปรีชา พิพัฒน์ภานุกุล รองปลัดเทศบาล

มีเรื่องประชาสัมพันธ์ เรื่องวันขึ้นปีใหม่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบุรีรัมย์จะเปิด บริการงานทะเบียนราษฎร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ โดยไม่ถือเป็น วันหยุดราชการ และสอบถามเรื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเดิมที่ขอไป มีความคืบหน้าอย่างไรบ้างครับ

นางสุภาภรณ์ จะนนท์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือปี ๒๕๖๔ ส่วนปี ๒๕๖๕ เสนอขอไปแล้ว แต่ยังไม่มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ก็เลยยังไม่ทราบว่าจะได้หรือยังไม่ได้ค่ะ ส่วนเหรียญจักรพรรดิมาลา จะขอได้ต้องมีอายุ ราชการ ๒๕ ปี และไม่มีการลงโทษทางวินัย ไม่มีมลทิน ไม่มีว่ากล่าวตักเตือน ไม่มีลงโทษภาคทัณฑ์ ส่วนที่ขอไปแล้ว ขออนุญาตตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีประกาศไปแล้ว ส่วนปี ๒๕๖๕ ยังไม่มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์เสนอไปมีรายชื่ออยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ แต่ไม่ทราบว่ารายชื่อที่เทศบาลเสนอขอไป ทั้งหมด จะได้รับประกาศทั้งหมดหรือไม่ค่ะ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

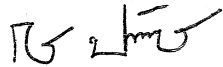
ปีหน้าไม่รู้ว่าท่านใดจะเข้าหลักเกณฑ์ขอเหรียญจักรพรรดิมาลา อายุราชการ ๒๕ ปี ผากเรื่องสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ทุกท่านมีอยู่แล้วในตัวเอง สิทธิ สวัสดิการต่างๆ ถ้ากระทบให้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะบางที่หน่วยงานที่รับผิดชอบอาจจะมึครบถ้วนบ้าง ตกหล่นบ้าง มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

-ที่ประชุมรับทราบ

นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี

ขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยพร้อมเพรียงกัน แล้วข้อเสนอต่างๆ ให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป ขอให้ทุกท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะครูทุกท่าน ท่านหัวหน้าสำนักปลัด และท่านผู้อำนวยการกองทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอปิดประชุมครับ

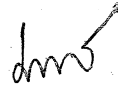
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวกรกัญญา ประโลมรัมย์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

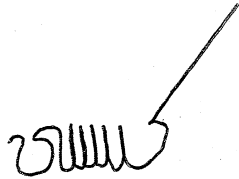
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางมณฑิรา อินทวิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวศรภัทร ทรัพย์บุญโลก)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม