



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์**



**งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์**

www.buriramcity.go.th

คำนำ

ตามที่ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 แล้วนั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566 โดยเป็นไปตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ดังนั้น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่นและประชาชนอย่างยั่งยืน

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินการ	1
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	5
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด 02)	6
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจ	6
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการเมือง การบริหาร และการบริการประชาชน	7

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 “แผนการดำเนินงาน” หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และ “โครงการพัฒนา” หมายถึง โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ที่ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำขึ้นภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนา ในแง่ของกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้ แนวทางการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2566 เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้ แผนการดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล ซึ่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ไปแล้วนั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566 โดยเป็นไปตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินการ

2.1 เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

/2.2 เพื่อเป็นการ...

2.2 เพื่อเป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปสู่การปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

2.3 เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

2.4 เพื่อควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนา

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจการสาธารณะ

3.1 แผนการดำเนินงาน

1) แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

2) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3) มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4) ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1) มีขั้นตอนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

2) การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานและการแก้ไขแผนการดำเนินเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้ดำเนินการดังนี้

โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจการสาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

/3.1) การจัดทำ...

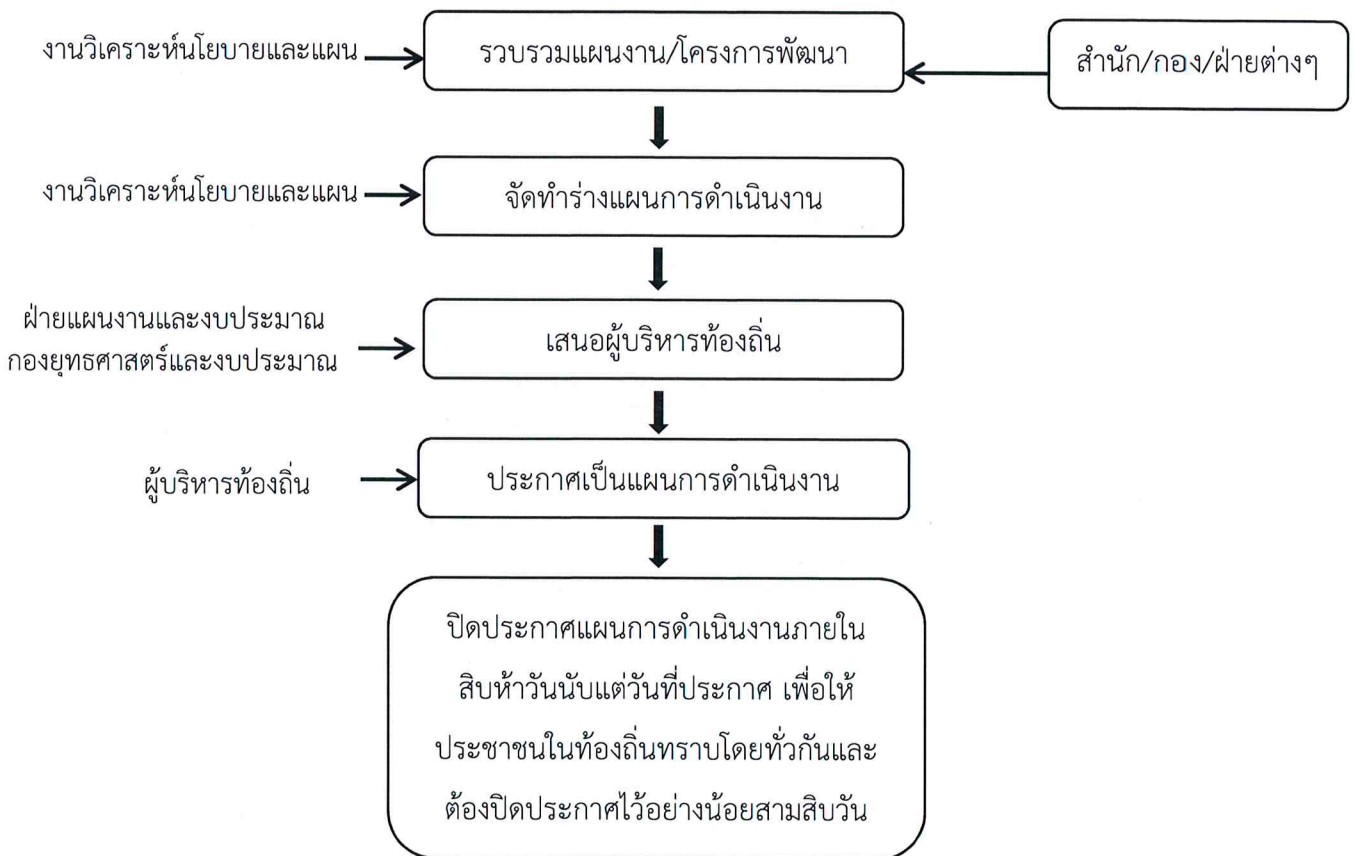
3.1) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดว่า “ข้อ 4 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

3.2) หน้าที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

(1) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

(2) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



3.4 การเปิดเผยแผนการดำเนินงาน

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีหรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 4.1 เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
- 4.3 เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- 4.4 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- 4.5 เพื่อให้ประชาชนใช้ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีความ

โปร่งใส

.....

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ
(แบบ ผด 01)

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	-
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา สิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-	-
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	1.1 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยวโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน	แผนงานเคหะและชุมชน	1	50	8,070,000	99.63	กองช่าง
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยกระบวนการมีส่วนร่วม	-	-	-	-	-	-	-
7. ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน	2.1 กลยุทธ์ที่ 6 เสริมสร้างประสิทธิภาพ การบริหารงานของเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	50	30,000	0.37	สำนักปลัด เทศบาล
รวม			2	100	8,100,000	100	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
/กิจกรรม/งบประมาณ
(แบบ ผด 02)

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

2. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการเมือง การบริหาร และการบริการประชาชน

2.1 กลยุทธ์ที่ 6 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2566 - 2570)	- เพื่อสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	30,000	เขตเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาล					←		→						
		รวม	30,000															