



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		13,919,920.00	8,984,512.00	25,000.00 (-)	8,959,512.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	150,000.00	42,300.00	25,000.00 (+)	67,300.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		219,740.00	172,385.00	5,000.00 (-)	167,385.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	150,000.00	67,300.00	5,000.00 (+)	72,300.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		13,919,920.00	8,959,512.00	6,500.00 (-)	8,953,012.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		700,000.00	299,300.00	6,500.00 (+)	305,800.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		2,906,700.00	2,039,180.00	50,000.00 (-)	1,989,180.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		700,000.00	305,800.00	50,000.00 (+)	355,800.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		219,740.00	167,385.00	5,000.00 (-)	162,385.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	170,000.00	131,267.13	5,000.00 (+)	136,267.13	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		13,919,920.00	8,953,012.00	50,000.00 (-)	8,903,012.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ (ค่ารับรอง 30,000 บาท, ค่าใช้จ่ายรัฐพิธี ศาสนา/รัฐพิธี 20,000 บาท)		150,000.00	67,605.00	50,000.00 (+)	117,605.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		13,919,920.00	8,903,012.00	100,000.00 (-)	8,803,012.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	42,355.00	100,000.00 (+)	142,355.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		13,919,920.00	8,803,012.00	40,000.00 (-)	8,763,012.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	42,062.00	40,000.00 (+)	82,062.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		13,919,920.00	8,763,012.00	40,000.00 (-)	8,723,012.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	48,360.00	40,000.00 (+)	88,360.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,015,000.00	2,224,148.00	115,000.00 (-)	2,109,148.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		270,000.00	85,000.00	115,000.00 (+)	200,000.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ศึกษาดูงาน คณะกรรมการ การศึกษาของ เทศบาลเมือง บุรีรัมย์	50,000.00	18,973.00	18,000.00 (-)	973.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน/ จ้าง		973,400.00	621,100.00	27,000.00 (-)	594,100.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ครุต้นแบบด้าน การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21		0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,333,900.00	1,368,052.21	30,000.00 (-)	1,338,052.21	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาของ เทศบาลเมือง บุรีรัมย์		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้อง ดำเนินการ จึงขอตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก/สถาบัน หน่วยงานที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญในการ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการตาม แผนพัฒนาของเทศบาลเมือง บุรีรัมย์ เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน้า 190 ลำดับ 9
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		13,919,920.00	8,723,012.00	10,000.00 (-)	8,713,012.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		5,000.00	15.00	10,000.00 (+)	10,015.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,015,000.00	2,109,148.00	30,000.00 (-)	2,079,148.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		20,000.00	20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


(.....(นางสุภาภรณ์ จ๊ะนันท์).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายสมโชค กางรัมย์)

(.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธรรชฌก ชันพิภพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
21 มี.ค. 2566

- หัวหน้าหน่วยงาน..... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ไม่พร้อมเพียงขอโอนโอนครุวัณ*
ในงบประมาณ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*
(นางสุดเคยดี, สภาวรมาน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*
(นางลำลาภพรรณ คุณประชา) (นางสายรุ้ง ธิงเท็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*
(นางสารอิศรี, นอ.ไทย)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
(นางปรีชา พัพฒณา นุคค)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....
.....

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*
(นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการนายกเทศมนตรี
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

- หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....