



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน งานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร โทร ๖๐๒

ที่ บร.๕๒๐๐๖.๐๑/๑๓๐ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรียน ปลัดเทศบาล เรื่อง สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบแบบสำรวจเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒

งานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

(นางนันทน์กมล วชิราภกร)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- 9 พ.ค. 2560

(น.ส.ธรรชก ชื่นพิภพ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ทราบ

(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

๙๑ พ.ค. 2560

รายงานการประชุมคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานตอบแบบประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) รอบที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางนันทน์ภัส วชิราภากร	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายสุระศักดิ์ คราวจันทิก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นางสิรินันท์ มณีราชกิจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๔. นายภูษิต วงศ์อิน	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอิสตรี แซ่เตีย	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
	แทน ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นางศุภาศินี อาณาเขต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๗. นางสาวธรรรชนก ชั้นพิภพ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๘. นายวิชัย ชัยดี	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๙. นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรุณี นาคงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นางนันทน์ภัส วชิราภากร รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นางนันทน์ภัส วชิราภากร
หัวหน้าคณะกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานตอบแบบประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เข้าสู่ระเบียบ
วาระที่ ๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก
หน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตในประเทศไทย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เสนอ และคำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานตอบแบบประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย

- คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ โดยมีนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ เป็นประธานกรรมการ และรองปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- คณะทำงานในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) มีรองปลัดเทศบาลเป็นหัวหน้าคณะทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๒

นางนันทน์ภัส วชิราภากร
หัวหน้าคณะทำงานฯ

เรื่องการรับรองรายการประชุม

- ไม่มีเรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางนันทน์ภัส วชิราภากร
หัวหน้าคณะทำงานฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

สำหรับแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) รอบที่ ๑ ทางด้านผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งเป็นฝ่ายรวบรวมข้อมูลได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อรอรับการประเมินจากผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล ซึ่งขณะนี้รอการรับแจ้งจากท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อแจ้งรายชื่อผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล ในส่วนของแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) รอบที่ ๒ ตามกำหนดการจัดส่งเอกสารขอให้ทางเลขานุการฯ แจ้งข้อมูลให้แก่คณะทำงานฯ ทราบ

นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เรียนหัวหน้าคณะทำงานฯ และคณะทำงานทุกท่าน ในส่วนของเอกสารหลักฐานในรอบที่ ๑ ได้เตรียมพร้อมสำหรับการจัดส่งแล้ว รอเพียงหนังสือแจ้งจากท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ว่าจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานในรอบที่ ๑ ไปให้แก่ผู้รับจ้างใด และกำหนดของการจัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT รอบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุดต่อ ๑ หน่วยงานนั้น ตามปฏิทินของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ แต่ทั้งนี้รอการแจ้งยืนยันกำหนดการส่งเอกสารหลักฐานจากท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เช่นเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๔

นางนันทน์ภัส วชิราภากร
หัวหน้าคณะทำงานฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ในส่วนของเอกสารหลักฐานฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ และสามารถส่งเอกสารหลักฐานการตอบ แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้ทันตามกำหนดเวลา ในรอบการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้รับผลการประเมิน ที่คะแนน ๗๔.๘๘ โดยระดับผลการประเมินรายดัชนีทั้ง ๕ ได้แก่

๑. ดัชนีความโปร่งใส
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

อยู่ในระดับที่ สูง ถึง สูงมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการกระชับเวลา เรา มาร่วมกันพิจารณาหัวข้อ ของแบบประเมินฯ รอบที่ ๒ ไปพร้อมๆ กัน การรวบรวมเอกสารหลักฐาน รอบที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานตามภารกิจหลัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นห้วง เวลาระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ หรือช่วงไตร มาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

ดังนั้น เพื่อให้เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด ของผู้ประเมิน จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาจากกิจกรรม/โครงการที่ กำลังดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้น

ภารกิจหลักนี้ได้ให้ความสำคัญไปที่ดัชนีความโปร่งใส และดัชนี คุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน มีข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ EB๑ EB๒ และ EB๓ การคัดเลือกจะเลือกเพียงภารกิจเดียว โดย พิจารณาจากภารกิจที่หน่วยงานให้ความสำคัญมากที่สุด ใช้บุคลากร และทรัพยากรต่าง ๆ มีการจัดสรรงบประมาณ มีระยะเวลาในการ ดำเนินงาน จำนวนมากที่สุด และมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต จากในปี ๒๕๕๘ คณะทำงานได้เลือกภารกิจหลักของกองสาธารณสุข มาตอบข้อคำถาม EB๑ EB๒ และ EB๓ ในปีนี้จึงอยากเสนอให้ที่ ประชุมทุกท่านร่วมกันพิจารณาถึงบทบาทหน้าที่ภารกิจหน้าของ หน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งจะเปิดโอกาสให้หน่วยงานอื่นๆ ได้มีส่วนเตรียม ความพร้อม เกิดกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริม มุ่งเน้นกิจกรรม/ โครงการ ให้ตรงต่อการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เป็น การผลิตเปลี่ยนหมุนเวียน ดิฉันเชื่อแน่ว่าทุกๆ หน่วยงานล้วนแล้วแต่ มีศักยภาพการดำเนินงานด้านนี้ไม่ต่าง ๆ กัน อย่างเช่นของสำนัก ปลัดเทศบาล งานทะเบียน งานเทศกิจ หรือกองคลัง เช่น ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย การจัดเก็บรายได้ ซึ่ง

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
คณะทำงาน

ในแต่ละกองก็จะมีภารกิจหลักประจำอยู่แล้ว มีการทำงานเป็นของแต่ละหน่วยงานอยู่แล้ว น่าจะมีการเลือกจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความโดดเด่นออกมาได้เช่นเดียวกัน ที่

นายวิชัย ชัยดี
คณะทำงานและเลขานุการ

ในการเลือกภารกิจหลัก เราควรพิจารณาจากภารกิจหลักของหน่วยงานใดก็ได้ที่สามารถนำมาตอบข้อคำถามในข้อ EB๑-EB๓ ได้ ซึ่งแต่ละภารกิจของแต่ละกองล้วนแต่มีความสำคัญ การใช้บุคลากรทรัพยากร งบประมาณ หรือมีโอกาสเกิดความเสี่ยงจากการทุจริต ได้เช่นเดียวกัน

นางนันทน์ภัส วชิราภากร
หัวหน้าคณะทำงานฯ

ในการประชุมครั้งนี้ อยากให้ผู้อำนวยการแต่ละกองได้มีส่วนร่วมในการประเมินความโปร่งใสฯ เพราะทุกกอง ล้วนแล้วแต่มีภารกิจหลักที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยทั้งสิ้น จึงอยากให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมโดยเพิ่มคณะทำงานซึ่งเป็นผู้อำนวยการแต่ละกองให้ครอบคลุมทุกกอง เพื่อจะได้ให้แต่ละหน่วยงานได้รับทราบและเตรียมความพร้อมด้านภารกิจหลัก ในการนำมาใช้ในการประเมิน

นายภูษิต วงษ์อิน
คณะทำงาน

จากแบบสำรวจ ได้มีคำอธิบายเกี่ยวกับ ภารกิจหลัก ซึ่งหมายถึงภารกิจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งของหน่วยงาน ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีภารกิจตามกฎหมาย จัดตั้งมากกว่า ๑ ภารกิจ ให้คัดเลือกเพียงภารกิจเดียว โดยพิจารณาจากภารกิจที่หน่วยงานให้ความสำคัญมากที่สุด ใช้บุคลากรและทรัพยากรต่าง ๆ มีการจัดสรรงบประมาณ มีระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวนมากที่สุด และมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
คณะทำงาน

ในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เราได้มีการดำเนินการโครงการตามภารกิจหลักอะไรไปบ้างแล้ว เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการอะไรไปบ้าง

นางสาวธรรชณก ชั้นพิภพ
คณะทำงาน

ในส่วนของกองวิชาการและแผนงาน โครงการที่ดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๐ ก็จะเป็นโครงการในเชิงนโยบาย และอาจไม่เหมาะสำหรับการนำมาใช้เป็นภารกิจหลักได้ ดิฉันเห็นว่ายังงานที่จะนำมาใช้พิจารณาเป็นภารกิจหลักอีกหลากหลาย อย่างเช่น งานด้านการเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะ ซึ่งก็ถือเป็นภารกิจที่มีการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ที่ร่วมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ แล้วก็มีระยะเวลา มีงบประมาณ การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ

นางนันทน์ภัส วชิราภากร
หัวหน้าคณะทำงาน

ดิฉันเห็นด้วยกับงานที่เสนอมาเช่นเดียวกัน แต่ในการประชุมครั้งนี้ รวมถึงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ไม่มีผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาลมาร่วมประชุม และอาจจะทำให้การพิจารณาเลือกภารกิจหลักจะเสียเวลา เนื่องจากจะต้องมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม และเรียกประชุมในครั้งต่อไป จึงขอเสนอภารกิจหลักที่

นำมาใช้ในการตอบข้อคำถามในปี ๒๕๖๐ เป็นด้านงานทะเบียนและบัตร มีท่านใดเสนอแนะเป็นงานด้านอื่น ๆ บ้าง ขอมติที่ประชุมด้วยคะ

คณะทำงานฯ
นางนันทน์ภัส วชิราภากร
หัวหน้าคณะทำงาน

มติเห็นด้วยกับการเลือกภารกิจหลัก ด้านงานทะเบียนและบัตร ในส่วนที่ ๒ การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดัชนีความโปร่งใส

EB๔ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสอย่างไร

- มอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นกองคลัง ซึ่งมีหน้าที่โดยตรง EB๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบอย่างไร

- โครงการที่ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรียงตามลำดับงบประมาณสูงสุด จำนวน ๕ โครงการ ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการมีข้อมูลให้คณะทำงานพิจารณาอย่างไรบ้าง

นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ

สำหรับในข้อ EB๕ เงื่อนไขของหลักฐาน จะไม่พิจารณาเอกสาร/หลักฐานจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-GP ดังนั้น หมายความว่า หลักฐานต่าง ๆ จำนวน ๕ โครงการคือ ด้านการเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น ประกาศด้วยวิธีการปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ คำสั่งมอบหมายการปิดหรือปลดประกาศ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ราคากลางและวิธีการคำนวณราคากลาง รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในขณะที่มีโครงการที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใกล้แล้วเสร็จและอยู่ในระหว่างดำเนินการ ที่จะนำเสนอโดยเรียงลำดับตามงบประมาณสูงสุด ดังนี้

๑. ประกวดราคาโครงการจ้างเหมาก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน โรงเรียนเทศบาล ๑ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ ๑๐,๑๕๕,๐๐๐ บาท
๒. ประกาศประมูลจ้างก่อสร้างปรับปรุงสัญญาณไฟจราจรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E๒/๒๕๖๐ งบประมาณ ๘,๔๗๘,๐๐๐ บาท
๓. ประมูลจ้างก่อสร้างปรับปรุงผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนจรดเลขที่ E๓/๒๕๖๐ งบประมาณ ๓,๗๔๘,๐๐๐ บาท
๔. ประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุกขยะ) เลขที่ ๓/๒๕๖๐ งบประมาณ ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

นางนันทน์ภัส วชิราภากร
หัวหน้าคณะทำงาน

๕. สอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานเทศบาล
และบริเวณโดยรอบ งบประมาณ ๖๗๔,๐๐๐ บาท
ที่ประชุมเห็นควรพิจารณาเป็นอย่างไรครับ
- สำหรับโครงการที่ ๑. มอบหมายกองการศึกษารวบรวมเอกสาร
หลักฐานประกอบการประเมิน
โครงการที่ ๒ – โครงการที่ ๕ มอบหมายกองคลังรวบรวมเอกสาร
หลักฐานประกอบการประเมิน ในส่วนรายละเอียดให้
ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งและจัดส่งรายละเอียดโครงการให้ผู้รับมอบหมาย
ทราบเพื่อรวบรวมรายละเอียดให้ตรงกับโครงการที่นำเสนอ
- EB๖ หน่วยงานของท่านมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร
- มอบหมายกองคลัง รวบรวมเอกสารหลักฐาน
- EB๗ หน่วยงานของท่านมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของ
หน่วยงานอย่างไร
- มอบหมายกองวิชาการและแผนงาน รวบรวมเอกสาร
หลักฐาน
- EB๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการ
ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างไร
- มอบหมายกองวิชาการและแผนงาน และกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม รวบรวมเอกสารหลักฐาน
- EB๙ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างไร
- มอบหมายงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน รวบรวม
เอกสารหลักฐาน
- EB๑๐ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในหน่วยงานอย่างไร
- มอบหมายงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน รวบรวม
เอกสารหลักฐาน
- EB๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มเพื่อ
ตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงานอย่างไร
- มอบหมายงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน รวบรวม
เอกสารหลักฐาน
- ในส่วนของรายละเอียดให้ศึกษาองค์ประกอบและเงื่อนไขของหลักฐาน
ซึ่งจะมีคำอธิบายไว้อย่างชัดเจน และกำหนดเวลาการส่งเอกสาร
หลักฐานในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นี้ จึงขอฝากให้
คณะทำงานทุกท่านร่วมมือกันเพื่อให้เอกสารประกอบการประเมินใน
ครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนแล้วเสร็จสมบูรณ์ตาม
กำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๕

นางนันทน์ภัส วชิราภากร
หัวหน้าคณะทำงานฯ

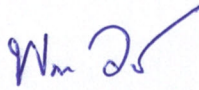
เรื่องอื่น ๆ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในปีต่อไป มอบหมายให้ทาง
เลขานุการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ โดยให้
ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และการประชุมครั้งต่อไปจะได้เชิญ
ผู้อำนวยการทุกกองมาร่วมประชุม พร้อมทั้งเชิญคณะกรรมการฝ่าย
อำนวยการ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล มาร่วมรับทราบ เกี่ยวกับ
กระบวนการทำงานกระบวนการกิจหลักในปีต่อไปๆ ในส่วนการ
ประชุมครั้งนี้จะได้นำเรียนคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการถึงปัญหา
เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือพิจารณาอะไรบ้าง จะได้เป็นแนวทางและ
มอบหมายให้ทุกหน่วยงานเตรียมพร้อมในครั้งต่อไป

ในนามของหัวหน้าคณะทำงานรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐาน
ตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอขอบคุณ
คณะทำงานทุกท่านที่เสียสละเวลาการเข้าร่วมประชุมในวันนี้ และให้
ให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่องเป็นอย่างดี จึงขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนันทน์ภัส วชิราภากร)

ประธานคณะทำงานรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐาน
ตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐาน
ตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

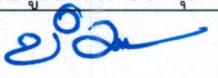
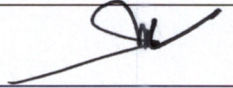

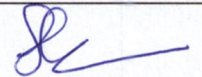
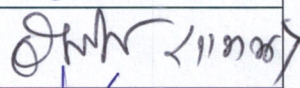
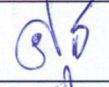
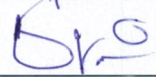
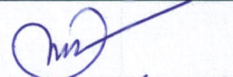
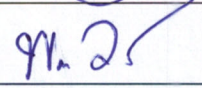
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๑.	นางนันท์นภัส วชิราภากร	รองปลัดเทศบาล	
๒.	นายสุระศักดิ์ คราวจันทิก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓.	นางสิรินันท์ มณีราชกิจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.	นายภูษิต วงศ์อิน	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๕.	นางดวงใจ พรหมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.	นางศุภาศินี อาณาเขต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๗.	นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๘.	นายวิชัย ชัยดี	นิติกรชำนาญการ	
๙.	นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๐.	นางสาวอรุณี นาคงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	